

# Scheda di Progetto per inserimento PTOF a.s. 2016-2017

**Titolo del progetto**                    **LETTERE DI CLASSE**  
**Progettista /referente**            prof.ssa Maria Sciancalepore  
**Collocazione**                         Curricolare     Extracurricolare

**Costi complessivi presunti\*** .....

*\*N.B. Il costo complessivo effettivo a consuntivo non potrà essere superiore a quello presunto.*

**Fonti finanziarie**                     Interne (FIS)    N° studenti coinvolti: 23  
 Esterne:  autofinanziamento     altro specificare .....

## MOTIVO DI AVVIO DEL PROGETTO

I Social Network, whatsapp e le altre applicazioni di messaggistica istantanea ci hanno disabituati al tempo e al piacere dell'attesa. I preadolescenti di oggi non hanno mai assaporato il gusto di attendere una risposta. Da questa considerazione nasce il progetto *Lettere di classe* in collaborazione con un istituto comprensivo di Como che ha già avviato il progetto negli anni passati. Il progetto si propone di

- Stimolare gli alunni a produrre autonomamente lettere personali
- Far comprendere il valore della riflessione e dell'attesa
- Conoscere le caratteristiche della tipologia testuale

|  |
|--|
| SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO<br>"F. CASAVOLA" - MODUGNA |
| 11 -10- 2016   |
| PROT. N° 5546 FASC. 23e                                  |

## OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:

- Esprimere le proprie idee
- Parlare di sé in un contesto reale
- Stimolare la curiosità verso realtà di coetanei appartenenti ad aree geografiche diverse
- Accrescere le capacità comunicative ed espressive

**DESTINATARI:** Alunni Classe **Prima C**

## Breve descrizione del progetto e sua articolazione

Il progetto si articolerà nelle seguenti **FASI OPERATIVE**

- Spiegazione del genere testuale della lettera personale.
- Stesura delle lettere degli alunni in risposta a quelle dei loro coetanei dell'**Istituto comprensivo Como-Prestino Brecci** e correzione delle stesse (cosa scriviamo? Come lo scriviamo? Cosa raccontiamo?).
- Spedizione degli elaborati
- Eventuali contatti tramite skype

## Destinatari oltre agli studenti interni

docenti     Interni     Esterne: specificare ..... N° totale .....

docenti     Interni     Esterne: specificare ..... N° totale .....

ATA         Interni     Esterne: specificare ..... N° totale .....

adulti       Famiglie studenti     Ex-alunni ..... N° totale .....

Note: (indicare eventuali **prerequisiti** necessari per i destinatari del progetto)

**N° complessivo destinatari 23**

**Tempi di realizzazione:**

**Data inizio progetto**                    gennaio 2017                    **Data fine progetto**                    maggio 2017

**Impegno del percorso:**                 antimeridiano                     pomeridiano

N° settimane: 12    N° giorni per settimana: 1    N° ore per giorno    1

In caso di impegno non quantificabile secondo i suddetti parametri, specificare: .....

### Eventuali uscite in orario scolastico

Uscite:  ½ giornata n° .....  giornata intera .....  altro *specificare* .....

Periodo/data delle uscite

Docenti coinvolti nelle uscite (n° 2) Costi delle uscite: SI. PACIN ED. CALA BOMAZIONE. PROFSSA CAVALCO

Fonte di finanziamento delle uscite:

- Docenti:  Interne (FIS)  Esterne:  autofinanziamento  altro *specificare* .....

- Studenti:  Interne (FIS)  Esterne:  autofinanziamento  altro *specificare* .....

Attestati / certificazioni in uscita a seguito di  **superamento esame finale**

**partecipazione al progetto, senza esame**

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <b>Risorse personale docente (oltre al referente)</b>  |                | Note: Aggiungere eventuali righe qualora fossero insufficienti |
| <b>Tipologia personale</b>   | <b>N° ore</b>  |  |
| Docenti interni ( <i>indicare per ciascuno: nominativo del docente, numero e tipologia di ore</i> ): |                |  |
|  |                | <input type="checkbox"/> Aggiuntive d'insegnamento             |
|  |                | <input type="checkbox"/> Funzionali all'insegnamento           |
|  |                | <input type="checkbox"/> Aggiuntive d'insegnamento             |
|  |                | <input type="checkbox"/> Funzionali all'insegnamento           |
|  |                | <input type="checkbox"/> Aggiuntive d'insegnamento             |
|  |                | <input type="checkbox"/> Funzionali all'insegnamento           |
| Esperti esterni (n° .....)   | Ruolo/funzioni |  |

|                                       |               |  |
|---------------------------------------|---------------|--|
| <b>Risorse Personale ATA</b>          |               | Note: Attività aggiuntive (vedi CCNL): incarichi e contratti, certificazioni, ordini e fatture, sorveglianza, pulizie e supporto alle attività d'aula e di laboratorio. Specificare il significato dell'eventuale tipologia <i>Altro</i> . |
| <b>Tipologia personale</b>            | <b>N° ore</b> |  |
| DSGA                                  |               |  |
| Assistenti amministrativi             | N°            |  |
| Assistenti tecnici                    | N°            |  |
| Collaboratori scolastici              | N°            |  |
| <b>Risorse Strutturali</b>            |               | Note: Specificare il significato dell'eventuale tipologia <i>Altro</i> e delle Strutture esterne   |
| <b>Tipologia strutture</b>            | <b>N° ore</b> |  |
| Aule                                  | N°            |  |
| Laboratori                            | N°1           | 6  |
| Palestre                              | N°            |  |
| Altro                                 | N°            |  |
| Strutture esterne, con relativo costo |               |  |

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| <b>Strumenti (es. pc) a carico della scuola</b> | <b>Quantità</b> | Note: <i>Indicare tipologia e quantità degli strumenti richiesti</i> |
| Pc e Lim  | 1               |  |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <b>Materiali (es. carta) a carico della scuola</b> | <b>Quantità</b> | Note: <i>Indicare tipologia e quantità dei materiali richiesti</i> |
|  |                 |  |

### Modalità di monitoraggio e di valutazione (fornire dati misurabili/verificabili)

La valutazione sarà effettuata attraverso la somministrazione di un questionario iniziale on line e da uno finale di gradimento, nonché attraverso l'osservazione degli allievi durante le attività.

Data 28 settembre 2016

Docente Referente

*Maria Scarsella*