



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO
Prot. 0004222 del 13/05/2020
C-1 (Uscita)

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da S. S. DI PRIMO GRADO "F. CASAVOLA - F. D'ASSISI" - MODUGNO, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata da S. S. DI PRIMO GRADO "F. CASAVOLA - F. D'ASSISI" - MODUGNO registrando i dati:

- raccolti direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni
- Ricevuti da Banche Dati di altri Soggetti Pubblici.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

A) La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità:

- Assegnazione del docente di sostegno
- Elaborazione del Profilo dinamico funzionale e stesura del Piano educativo individualizzato.
- Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017.
- Passaggio di competenza del fascicolo alla nuova scuola nel caso di passaggio a scuola di diverso ordine e grado o di trasferimento ad altra scuola.

In particolare, per le finalità specificate di seguito i dati dell'utente saranno trattati SOLO su

specifica accettazione del consenso:

- Passaggio di competenza del fascicolo alla nuova scuola nel caso di passaggio a scuola di diverso ordine e grado o di trasferimento ad altra scuola.

accetta

non accetta

- Consenso al trattamento di dati di minori (almeno 14 anni):

accetta

non accetta

BASE GIURIDICA

B) La base giuridica su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, è:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale;
-



La base giuridica su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, è:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale;

CATEGORIE DI DESTINATARI

C) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Ufficio Scolastico Regionale;
-

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- LOIODICE CARBONE DOMENICA, c.f. LDCDNC68L58E155G - D.S.G.A.
- DESANTIS ANGELA, c.f. DSNNGGL64R62A892Z - Assistente Amministrativo
- LOBACCARO ANGELA, c.f. LBCNGL65M63A662W - Assistente Amministrativo
- ERRICO NICOLA GIOVANNI, c.f. RRCNCL55M30A662V - D.S.; Rappresentante legale
- VICENTI FRANCESCO, c.f. VCNFNC82T25A225Z - Responsabile IT
- Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, p.iva 80185250588, nella persona di D'Amato Antonietta - Responsabile esterno trattamento dati personali
- Argo Software s.r.l., p.iva 00838520880 - Responsabile esterno trattamento dati personali
- Si informa che gli "Uffici Scolastici Regionali" al fine di gestire i processi amministrativi di competenza, avranno a disposizione, oltre al profilo di monitoraggio, anche uno specifico profilo per accedere alla partizione di Anagrafe con la funzionalità di "consultazione" che permetterà di visualizzare dati di riepilogo scolastico nonché eventuali informazioni di dettaglio relative agli alunni con disabilità, comunque prive degli elementi identificativi degli stessi.
- In oltre potrebbero avere accesso ai dati:
- I docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali;
- I collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;
- Amministratori di Sistema, Aziende o professionisti nello svolgimento dei loro compiti di assistenza e manutenzione delle strutture informatiche;
- Personale incaricato dell'acquisizione e dell'invio di tutta la documentazione istituzionale (Ufficio di Protocollo).



STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Alunni con disabilità
Strutture informatiche	Server
Tipo Struttura	Interna
Sede	Casavola (Modugno)

Denominazione attività	Alunni con disabilità
Strutture informatiche	Piattaforma Informativa MIUR
Tipo Struttura	Esterna
Denominazione azienda	Miur- Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: Il dati e la documentazione della disabilità sono conservati nel sistema solo per il periodo di frequenza dell'alunno nel sistema nazionale di istruzione. Per ogni anno scolastico di frequenza vengono conservati tutti i dati ed i documenti inseriti per gestire la pratica annuale di richiesta del sostegno. All'uscita dal sistema scolastico e del percorso formativo tutti i dati e la relativa documentazione sono cancellati in modo irreversibile. Finché l'alunno resta nel sistema scolastico, tutti i dati sono disponibili solo nell'area dati dedicata al fascicolo dell'alunno disabile. La cancellazione è effettuata attraverso una procedura batch che è calendarizzata a completamento delle attività di avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche (di norma nel corso del mese di settembre).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

D) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione - artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).

E) Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è S. S. DI PRIMO GRADO "F. CASAVOLA

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it



- F. D'ASSISI" - MODUGNO, p.iva bamm279007, c.f. 93422910724
- Email: bamm279007@istruzione.it
- PEC: bamm279007@pec.istruzione.it
- Telefono: 0805367139

ERRICO NICOLA GIOVANNI, c.f. RRCNCL55M30A662V

- Email: BAMM279007@istruzione.it
- PEC: BAMM279007@pec.istruzione.it
- Telefono: 0805367139

F) Contitolari del trattamento dei Suoi dati personali sono:

- Ministero dell'Economie e delle Finanze, p.iva 80415740580, nella persona di Ferrigno Marialaura
 - Email: rpd@pec.mef.gov.it
 - PEC: responsabileprotezionedati@mef.gov.it
- Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, p.iva 80185250588, nella persona di D'Amato Antonietta
 - Email: rpd@istruzione.it

G) La scrivente Società ha nominato quali DPO (Data Protection Officer)

- il/la Sig./Sig.ra Rosato Giambattista, c.f. RSTGBT68L19E036H, che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@isisrl.org.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Giovanni Errico
Firmato digitalmente ai sensi del CAD



Il/I sottoscritto/i in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

CONSENSO INFORMATO PER GENITORI/TUTORE LEGALE

Io _____ sottoscritta _____ (genitore
 1/tutore) _____ nata il
 ___/___/___ residente a _____ via/piazza
 _____ Tel. _____ domicilio (se diverso dalla
 residenza) _____

Io _____ sottoscritto _____ (genitore
 2/tutore) _____ nato il
 ___/___/___ residente a _____ via/piazza
 _____ Tel. _____ domicilio (se diverso dalla
 residenza) _____

del minore _____ nato il
 ___/___/___
 residente a _____ via/piazza

dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali di mio figlio/a, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa fornitami con il presente documento.

_____/_____/_____

 Nome per esteso del _____
 genitore/tutore legale _____ Data _____ Firma _____

_____/_____/_____

 Nome per esteso del _____
 genitore/tutore legale _____ Data _____ Firma _____

Consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazione non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli



art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

_____	___/___/_____	
Nome per esteso del genitore/tutore legale	Data	Firma
_____	___/___/_____	
Nome per esteso del genitore/tutore legale	Data	Firma