



Prot. n. /C14

Modugno, 22/10/2020

**CIG:** Z802EDFF7F

**DETERMINA AGGIUDICAZIONE**  
*Risorsa finanziaria A2 - Funzionamento Amministrativo*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO **il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO **il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA la **legge 7 agosto 1990, n. 241** "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO **l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO **il DECRETO Interministeriale n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entrato in vigore il 17.11.2018;
- VISTA la **Legge 13/08/2010, n. 136** "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA **il Piano dell'Offerta Formativa** triennale per gli anni scolastici 2019/2020–2020/2021-2021/2022;
- VISTO **il regolamento interno** per le acquisizioni in economia approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 52 del 27/01/2020
- VISTO **il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;**
- VISTO **il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56**, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;
- VISTA la necessità di reperire con urgenza il registro dei verbali degli OO.CC. ed il materiale di cancelleria

**D E T E R M I N A**

- Art. 1 Si dispone l'ordine diretto alla ditta Editrice Puglia Scuola per un importo lordo di € 165,19 (iva 22%)
- Art.2 Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento;
- Art.3 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Salinaro Anna Maria. L'ordine/contratto dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione: tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni; codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC); dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 60/90 gg dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.
- Art. 4 Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web [www.scuolacasavola.edu.it](http://www.scuolacasavola.edu.it)



Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Anna Maria SALINARO)

*Anna Maria Salinaro*