



Prot. n. 1966 c/23-c

Modugno, 19/03/2021

**ALLA SIG.RA
SCHIRALLI PATRIZIA
AL DSGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB
SEDE**

PON SUPPORTI DIDATTICI (Avviso 19146 del 06/07/2020)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

C.P. 10.2.2-FSEPON-PU-2020-313

CUP: C36J20000960006

Oggetto: Nomina personale interno di supporto della segreteria per il progetto Avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e Kit scolastici per secondaria di I e II grado

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO

il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

VISTA lettera di autorizzazione del progetto in oggetto del 10/09/2020 PROT. N. A00DGEFID/28311

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7353 del 21/09/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti PON FSE in oggetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi esperienza specifica;

RILEVATA la necessità di selezionare unità di personale amministrativo per incarico di Personale di Supporto della segreteria;

VISTO il bando di Selezione;

VISTE le domande pervenute (N. 2)

NOMINA

la Sig.ra **SCHIRALLI PATRIZIA**, assistente amministrativa a T.I., a svolgere l'incarico di Personale di supporto amministrativo per il FSE in oggetto:

- Supporto nella gestione del comodato d'uso (PC, Libri, eventuale strumentazione specifica)
- Collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi (bandi, graduatorie, etc..)
- Eventuale supporto utilizzo piattaforme GPU e SIF

Il compenso orario lordo onnicomprensivo avverrà sulla base del vigente CCNL, per n° 30 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, come previsto per i Fondi Strutturali.

La liquidazione del compenso avverrà a finanziamento avvenuto, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ANNA MARIA SALINARO

Anna Maria Salinaro



Prot. n. 1966 C/23-C

Modugno, 19/03/2021

**ALLA SIG.RA
ASPROMONTE VIVIANA
AL DSGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB
SEDE**

PON SUPPORTI DIDATTICI (Avviso 19146 del 06/07/2020)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

C.P. 10.2.2-FSEPON-PU-2020-313
CUP: C36J20000960006

Oggetto: Nomina personale interno di supporto della segreteria per il progetto Avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e Kit scolastici per secondaria di I e II grado

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.



- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
- VISTA** lettera di autorizzazione del progetto in oggetto del 10/09/2020 PROT. N. A00DGEFID/28311
- VISTO** il decreto di inserimento a bilancio del budget prot. n. 7353 del 21/09/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti PON FSE in oggetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi esperienza specifica;

RILEVATA la necessità di selezionare unità di personale amministrativo per incarico di Personale di Supporto della segreteria;

VISTO il bando di Selezione;

VISTE le domande pervenute (N. 2)

NOMINA

la Sig.ra **ASPROMONTE VIVIANA**, assistente amministrativa a T.I., a svolgere l'incarico di Personale di supporto amministrativo per il FSE in oggetto:

- Supporto nella gestione del comodato d'uso (PC, Libri, eventuale strumentazione specifica)
- Collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi (bandi, graduatorie, etc..)
- Eventuale supporto utilizzo piattaforme GPU e SIF

Il compenso orario lordo onnicomprensivo avverrà sulla base del vigente CCNL, per n° 18 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, come previsto per i Fondi Strutturali.

La liquidazione del compenso avverrà a finanziamento avvenuto, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA MARIA SALINARO

Anna Maria Salinaro