



Prot. 613 C-14

Modugno, 29/01/2021

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-313

CUP C36J20000960006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA REFERENTE PROGETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).
- VISTO il Piano n. 1035855 inoltrato da questo Istituto in data 17/07/2020 e protocollato con n. 22471 del 18/07/2020;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti ammissibili;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/27766 del 02/09/2020 con la quale vengono comunicati i progetti autorizzati per la regione Puglia;
- VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 con il quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto “Ci sono anchIO!”, codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-313;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7353 del 21/09/2020
- CONSTATATA la necessità di reperire personale interno con adeguate conoscenze e competenze per il ruolo di referente;
- VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 612 C-14 del 29/01/2021 con cui si stabiliscono i criteri di selezione del personale interno per la figura di referente

INDICE

L’avvio della procedura di selezione per il personale interno, mediante valutazione comparativa dei curricula, per il reclutamento della seguente figura professionale:

- N. 1 referente



COMPITI DEL REFERENTE

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per la redazione di una proposta progettuale contenente indicazioni sulle caratteristiche dei beni da acquistare e sui criteri di assegnazione degli stessi in comodato d'uso ai soggetti beneficiari;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per la redazione di un modello di autocertificazione da far firmare ai genitori richiedenti l'assegnazione degli ausili in comodato d'uso;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per la redazione del disciplinare di gara e del capitolato tecnico allegati alla RDO relativa ai beni da acquistare, tenendo conto delle disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi della PA introdotte dal D.L. 95/2012 e dalla Legge 228/2012 e successive circolari esplicative;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per verificare la corrispondenza delle caratteristiche dei beni acquistati rispetto a quelle previste nel capitolato di gara;
- eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR di sua competenza;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto (tutte le attività dovranno concludersi entro il 30/09/2021).

REQUISITI DI ACCESSO

È ammesso a partecipare alla selezione tutto il personale interno dell'Istituto che è in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Titolo di studio Laurea o titoli equipollenti
- Esperienza pregressa attinente alla specificità richiesta.



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento o equipollenti: punti 10 + 1 punto per ogni voto maggiore di 100, 1 punto ulteriore per la lode	Max punti 21
Altra laurea : punti 5 + 0,5 punti per ogni voto maggiore di 100, 0,5 punti ulteriori per la lode	Max punti 10,5
Esperienza come Progettista in progetti PON: punti 2 per ogni esperienza. Vengono valutate massimo 5 esperienze	Max punti 10
Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR come referente per la valutazione e/o come facilitatore: punti 1 per ogni progetto. Vengono valutati massimo 5 progetti	Max punti 5

Non possono produrre domanda i componenti della commissione che valuterà le offerte pervenute e/o coloro che abbiano qualsiasi tipo di collegamento con ditte o Società interessate a partecipare alla gara per la fornitura dei beni previsti dal progetto.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione all'avviso, allegando curriculum vitae in formato europeo.

L'istanza, da presentare esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato, dovrà pervenire tramite PEC al seguente indirizzo: bamm279007@pec.istruzione.it.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 06/02/2021.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura

PROCEDURA DI SELEZIONE – FORMULAZIONE GRADUATORIA

La selezione, effettuata da una commissione composta dal DS, dal DSGA e da un Assistente Amm.vo, avverrà in base ai criteri ed ai punteggi inseriti nelle tabelle di valutazione suindicate.

La commissione formulerà un' apposita graduatoria provvisoria di merito, avverso la quale sarà possibile ricorrere entro 7 gg dalla data di pubblicazione. Successivamente alla produzione delle graduatorie definitive si provvederà all'individuazione delle figure da nominare.

ATTRIBUZIONE INCARICO – COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa aggiuntiva sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (CCNL 2006 tabella 5, come previsto dalla normativa vigente e dalla lettera



di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020) per ogni ora di servizio effettivamente prestato fino ad un massimo di 35 ore e nei limiti della risorsa utilizzabile per le spese organizzative, come da istruzioni impartite dall'Autorità di Gestione.

Il compenso totale attribuito è pari ad € 612,50 lordo dipendente (€ 812,79 lordo stato) e su di esso graveranno le ritenute previdenziali, assistenziali, erariali e l'Irap.

I compensi saranno corrisposti a saldo, a fronte della consegna di apposita relazione e di registro firme, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

RINUNZIA O SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria, per scorrimento

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. Lgs 101/2018 attuativo del Regolamento UE GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Salinaro, Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Giuseppe De Nisi.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Circolare interna
- Affissione all'albo della Scuola
- Pubblicazione sul sito della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria SALINARO
Anna Maria Salinaro



**Domanda di partecipazione per la selezione di un referente interno progetto
"KIT DIDATTICI" C.P. 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-313**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
della S.S. 1° G. "Casavola-d'Assisi"
Modugno**

Il/la sottoscritto/a Codice fiscale.....
nato/a a il
e residente in Via
cap Città tel.....
cell. e-mail.....

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per titoli comparativi per l'attribuzione dell'incarico relativo alla
FIGURA PROFESSIONALE DI **REFERENTE INTERNO**

A tal fine **dichiara**, sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del
28.12.2000 – consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci e/o non conformi al vero, **nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici
eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento,**

quanto segue:



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE	Punteggio richiesto	Punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento o equipollenti: punti 10 + 1 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto ulteriore per la lode		
Altra laurea : punti 5 + 0,5 punti per ogni voto maggiore di 100, 0,5 punti ulteriori per la lode		
Esperienza come Progettista in progetti PON: punti 2 per ogni esperienza. Vengono valutate massimo 5 esperienze		
Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR come referente per la valutazione e/o come facilitatore: punti 1 per ogni progetto. Vengono valutati massimo 5 progetti		

Allegati:

1. Curriculum vitae modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo della figura professionale di mediatore interculturale), debitamente sottoscritto.
2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità
3.
4.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Il sottoscritto, ai sensi della legge 196/03 e del regolamento UE 2016/679, autorizza la Scuola Secondaria di 1° grado "Casavola-d'assisi" di Modugno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo data

Firma del Dichiarante