



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
14-2 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA - d'ASSISI"



Prot. 4378/C23_c

Modugno, 26 ottobre 2017

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-507. Avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto.

CUP C36D16008870006

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” - Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR) - a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
- Visto l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
- Vista la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti dell'11/10/2016, con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016
- Vista la delibera n.44 del Consiglio d'Istituto dell'11/10/2016, con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016
- Visto il piano n. 19880 inoltrato da questo Istituto in data 11/11/2016
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-507
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 31710 del 24/07/2017 a oggetto “Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto”
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 –Integrazioni e chiarimenti in merito alle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria – nota Prot.n.AOODGEFID/1588 del 13/01/2016”
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

Visto il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 54 del 25/01/2017**
Visto il proprio provvedimento, prot. 3537/FSE del 05/09/2017, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.A1-FSEPON-PU-2017- 507 per un importo pari a € 38.574,00
Visti i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvati dal **Consiglio di Istituto con delibera n. 78 del 03/10/2017.**
Richiamata la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 4095/FSE del 12/10/2017

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a **personale esperto** per l'attuazione del Progetto 10.1.1A -FSEPON-PU-2017-507 consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola secondaria di I° grado.

Art.1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenze o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato

Art.2 – Oggetto dell'incarico

Titolo	Durata del modulo	Destinatari
Football con cinco en espanol Educazione motoria; sport; gioco didattico (DOCENTE MADRELINGUA)	30 ore	N° 20 alunni classi terze
English time! Potenziamento della lingua straniera (DOCENTE MADRELINGUA)	60 ore	N° 20 alunni classi terze
A scuola di legalità Educazione alla legalità	30 ore	N° 20 alunni classi seconde

Figure professionali e prestazioni richieste Formatore/esperto

Compiti:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
14-2 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
URLO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA - d'ASSISI"



10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

11. consegnare, a conclusione dell'incarico:

- piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
- relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita
- prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno

Per ciascuna "azione/corso di formazione" è prevista la presenza di **1 docente esperto che sarà affiancato da 1 docente tutor (necessariamente interno)** selezionato, fra le domande di partecipazione pervenute, secondo le modalità previste. E' prevista la partecipazione alla candidatura ad un solo modulo.

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati per la figura, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella sottostante tabella a decorrere dalla firma del contratto di prestazione d'opera

	Compenso	Durata incarico
Esperto	Compenso orario pari a 70,00 € onnicomprensivo	30h per n°2 moduli 60h per il modulo di inglese

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto. L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.2

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute previste dalla legge, rispetterà la quota oraria indicata dal Piano Finanziario autorizzato, onnicomprensiva degli oneri richiesti, e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari a questa Istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 4: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata **dal Dirigente Scolastico o suo delegato - coadiuvato da una Commissione** – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati e deliberati negli organi collegiali. A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e – in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva. Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Criteri per la selezione degli esperti

1. Laurea specifica afferente la tipologia dei moduli:
 - votazione fino a 100 : punti 10;
 - votazione fino a 110 : punti 15 ;
 - votazione 110 e lode :punti 20;
2. Altre lauree :
 - ✓ per ogni laurea: punti 5; max : punti 10;
3. Corsi/titoli specifici afferenti la tipologia dei moduli:
 - ✓ per ogni corso: punti 3; max : punti 15;
4. Esperienze di lavoro inerente la specificità del modulo:
 - ✓ per ogni esperienza: punti 3; max : punti 15;
5. Esperienze di lavoro in qualità di esperti PON :
 - ✓ ogni esperienza: punti 5; max : punti 20;
6. Esperienza di lavoro in qualità di esperti PON sul territorio o nella scuola:
 - ✓ ogni esperienza: punti 3; max : punti 15;
7. Esperienze di docenza nel settore scolastico inerente la specificità del modulo:
 - ✓ per ogni anno di servizio effettivamente prestato: punti 1 ; max : punti 15;
8. Pubblicazioni su riviste specializzate afferenti la tipologia dei moduli:
 - Per ogni pubblicazione: punti 1; max : punti 5.

**QUALITÀ DEL PROGETTO DI MASSIMA E DELLA STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO
(Max 12 punti attribuiti sulla base dei seguenti indicatori)**

Coerenza del percorso didattico proposto con gli obiettivi ed i risultati attesi
Ipotesi di utilizzo di tecnologie multimediali
Ipotesi di progettazione didattica coinvolgente ed a carattere laboratoriale
Presenza di criteri e strumenti per la verifica e la valutazione dell'intervento
Indicazione circa le modalità di documentazione didattica
Progettazione di un prodotto finale

Per l'individuazione degli esperti, a parità di punteggio sarà data priorità agli esperti con più esperienze simili, precederà il candidato più giovane di età. La partecipazione all'Avviso del Bando è aperta alla acquisizione delle candidature in possesso dei requisiti e titoli posseduti e richiamati nelle note MIUR PON FSE 2014 2020. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda per ognuna delle prestazioni richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Art. 5: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 09.11.2017** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria
- raccomandata con ricevuta A/R
- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo all'ufficio protocollo.
Non farà fede la data indicata dal timbro postale.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
14-2 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA - d'ASSISI"



Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali (come da Allegato 1)
 2. curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda di partecipazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 6: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico della S.S. I° Grado "F. Casavola-D'assisi" di Modugno

Art. 7: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

Art. 8: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 9: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (www.scuolacasavola.gov.it)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Biscotti

M. Biscotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme a esso connesse

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020
Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018

Avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto formatore per attuazione Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-507 - CODICE CUP C36D16008870006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
S.S..S. di I° “F. Casavola – F. D’Assisi”
Via E. Fermi, snc
70026 - Modugno

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

codice fiscale

residente a

tel.

indirizzo e-mail:

	Prov.		
	in Via/Piazza		n.
	cell.		

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di Esperto formatore per il Progetto
10.1.1A-FSE-PON -PU -2017-20 Inclusione Sociale e Lotta al Disagio

- Modulo

--

A tal fine dichiara:

- ♦ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ♦ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ♦ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ♦ di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ♦ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ♦ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ♦ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore **richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;**
- ♦ **di poter utilizzare con completa autonomia la piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.**

☐ **di non essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria

☐ **di essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

- ☐ curriculum Vitae in formato europeo
- ☐ fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- ☐ Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con la commissione , in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma