



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO  
Prot. 0001670 del 04/03/2021  
C-23-e (Uscita)

Modugno, 04/03/2021

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-313 CUP C36J20000960006

### **Conferimento incarico REFERENTE PROGETTO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).
- VISTO il Piano n. 1035855 inoltrato da questo Istituto in data 17/07/2020 e protocollato con n. 22471 del 18/07/2020;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti ammissibili;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/27766 del 02/09/2020 con la quale vengono comunicati i progetti autorizzati per la regione Puglia;
- VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 con il quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto “Ci sono anchIO!”, codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-313;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7353 del 21/09/2020
- CONSTATATA la necessità di reperire personale interno con adeguate conoscenze e competenze per i ruoli di progettista e collaudatore;
- VISTO l’avviso di selezione interna emanato in data 29/01/2021 con prot. n. 613;
- VISTA la valutazione effettuata dall’apposita commissione nominata con provvedimento prot. n. 1144 del 15/02/2021;
- VISTO il verbale della predetta commissione prot. n. 1145 del 15/02/2021
- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1660 del 04/03/2021;

#### **DECRETA**

Art.1 - La premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento

Art.2 – L’assegnazione alla **Prof.ssa Vaccarelli Giovanna**, Docente dell’Istituto, del seguente incarico di “Referente per la valutazione” per la realizzazione degli interventi di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

**Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-313 “Ci sono anchIO!”**

**CUP C36J20000960006** autorizzato e finanziato.



Art.3 - Relativamente all'intero Progetto autorizzato e finanziato, l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per la redazione di una proposta progettuale contenente indicazioni sulle caratteristiche dei beni da acquistare e sui criteri di assegnazione degli stessi in comodato d'uso ai soggetti beneficiari;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per la redazione di un modello di autocertificazione da far firmare ai genitori richiedenti l'assegnazione degli ausili in comodato d'uso;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per la redazione del disciplinare di gara e del capitolato tecnico allegati alla RDO relativa ai beni da acquistare, tenendo conto delle disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi della PA introdotte dal D.L. 95/2012 e dalle Legge 228/20212 e successive circolari esplicative;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per verificare la corrispondenza delle caratteristiche dei beni acquistati rispetto a quelle previste nel capitolato di gara;
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali Europei PON, i dati relativi al Piano FSE di sua competenza;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto (tutte le attività dovranno concludersi entro il 30/09/2021).

Art.4 - L'incarico si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate.

Art.5 - Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un **compenso orario lordo dipendente di € 17.50** (CCNL 2006 tab. 5, come previsto dalla normativa vigente e dalla lettera di autorizzazione del MIUR port. A00DGEFID/10459 del 5/5/2020) per ogni ora di servizio effettivamente prestato fino ad un massimo di 35 ore e nei limiti della risorsa utilizzabile per le spese organizzative, come da istruzioni impartite dall'Autorità di Gestione. Il compenso **totale attribuito è pari ad € 612,50 lordo dipendente (€ 812,79 lordo stato)** e su di esso graveranno le ritenute previdenziali, assistenziali, erariali e l'Irap.

I compensi saranno corrisposti a saldo, a fronte della consegna di apposita relazione e di registro firme, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'I.S., potrà essere attribuita alla medesima.

Art.6 - L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto;

Art.7 - La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto **Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-313 "Ci sono anchIO!"**

Art.8 - L'incarico conferito dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ordinario;

Art.9 - L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

Art.10 - Con la sottoscrizione del presente atto il dipendente:

1. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali - per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina - ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.;
  - esprime inoltre esplicito consenso: al trattamento dei propri dati personali di cui l'Istituto scolastico verrà a conoscenza nel
  - corso del rapporto anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della normativa citata;
  - alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 11 del citato D. Lgs..
2. è consapevole che l'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;



3. dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

Art.11 - Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina-

Art. 12 - Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto [www.scuolacasavola.edu.it](http://www.scuolacasavola.edu.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria SALINARO

*Anna Maria Salinaro*