



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO  
Prot. 0005662 del 30/09/2021  
C-14 (Uscita)

Modugno, 30/09/2021

AL SITO WEB ISTITUTO  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso di procedura finalizzata all'affidamento di un contratto di prestazione d'opera professionale, previa valutazione comparativa, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2020/2021. Scadenza presentazione offerte 07/10/2021 ore 10,00 - CIG: ZEF3340FB7**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e il codice dei contratti D.Lgvo 50/2016 ;

**VISTE** l'assegnazione prot. 247467 del 28/09/2021 delle risorse per la realizzazione di progetti individualizzati in favore degli alunni con disabilità per dell'Assistenza specialistica per l'a.s. 2021/22 per un importo totale di 6.000,00€;

**VISTA** la legge 13/08/2010 n.136;

**CONSIDERATO CHE** per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura comparativa per titoli per la realizzazione **PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA**;

**CONSIDERATO** che viene garantito il principio della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del DPR 207/2010 nonché del D. Lgvo 50/2016;

**VISTA** La determina Dirigenziale prot. n. 5656 del 30/09/2021

#### INDICE

**Avviso di procedura finalizzata all'affidamento di un contratto di prestazione d'opera professionale, previa valutazione comparativa, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2021/2022. Scadenza presentazione offerte offerte 07/10/2021 ore 10,00 - CIG: ZEF3340FB7.**

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica "Casavola-D'assisi" di Modugno intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata.

Il servizio, rivolto agli alunni residenti nel comune di Bari che frequenteranno la scuola "Casavola-D'assisi" di Modugno nell'anno scolastico 2021/22, sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica del 27/12/2012".

#### 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente con disabilità. Il servizio comprende:



- A) Compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, nonché eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche, percorsi di alternanza scuola/lavoro e progetti extrascolastici);
- B) Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti non intendendosi mai attività didattica;

L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti i soggetti chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

### 3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inclusione, l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandolo al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'inclusione scolastica dell'alunno con disabilità.

### 4. RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi con disabilità è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni, la socializzazione con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

### 5. AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario massimo di **euro 20,00 (venti/00)**, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo da parte del Comune di Bari.

**Ore ammesse: 300 - Importo ammesso a finanziamento: € 6.000,00**

**Costo orario: € 20,00**

L'importo suddetto si riferisce all'intero anno scolastico 2021/22 e rappresenta tutto quanto ammesso a finanziamento da parte della Comune di Bari.

### 6. ALLE DITTE, COOPERATIVE, ASSOCIAZIONI E/O OPERATORI AMMESSI ALLA GARA SONO RICHIESTI I SEGUENTI REQUISITI:

#### 1) Requisiti di carattere generale e di idoneità economica-finanziaria:

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici ai sensi dell'art. 80 e dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445.



## 2) Requisiti di ordine speciale di capacità professionale e tecnica

- a) comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici;
- b) Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- c) accreditamento presso distretti socio-sanitari/Comune;
- d) applicazione da parte del soggetto affidatario nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;
- e) la presenza di risorse umane, nello staff tecnico-scientifico, con formazione, e comprovate esperienze precedenti nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali;
- f) adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- g) attivazione di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale;
- h) possesso di competenze e di titoli culturali specifici da parte degli operatori che ne fanno parte
- i) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 specifica del settore
- j) documentabili esperienze pregresse nel settore.

## 7. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

## 8. FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
  - a) numero studenti da assistere;
  - b) numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno;
  - c) orario giornaliero di lavoro.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente avviso, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di figure professionali aventi i requisiti di qualifica professionale elencati al successivo articolo 19.

## 9. FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito in fase di GLH operativo di ogni singolo alunno;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti elencati al successivo articolo 19, assumendosi al riguardo ogni responsabilità senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo,



prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;

- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare entro le ore 8,00 nel caso in cui gli operatori, per cause di forza maggiore, si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni, indicando le modalità di sostituzione e il nominativo del sostituto;
- Controllare l'attività del personale impiegato attraverso la tenuta di registri relativi al singolo operatore;
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale;
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto
- Consegnare all'istituto una relazione periodica trimestrale con l'indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce la programmazione individuale dell'alunno e il presente capitolato
- Predisporre una relazione finale riepilogativa dell'attività svolta.

## 10. LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nei locali, nei laboratori dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo Individuale e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. Il servizio potrà eventualmente prevedere anche l'accompagnamento nei viaggi di istruzione, o nello svolgimento di stage formativi esterni (alternanza scuola/lavoro), o progetti. In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai suddetti viaggi d'istruzione, se richiesto dal Dirigente Scolastico.

## 11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. L'abbinamento tra alunno ed Operatore verrà concordato tra Dirigente Scolastico e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- Eventuale continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);
- Eventuali indicazioni provenienti dai responsabili dei Presidi sanitari territorialmente competenti.

## 12. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà con la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2021/22.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità. In caso di assenza dell'allievo l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente Scolastico e dopo segnalazione al Comune di Bari, essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

Il contratto potrà altresì avere termine e si risolverà ipso facto nel caso il Comune di Bari non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.



### **13. INIZIO E TERMINE DEL SERVIZIO E MANCATA ATTIVAZIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il contraente s'impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

### **14. POLIZZE ASSICURATIVE**

Il contraente si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo il contraente s'è impegnato a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

Il contraente in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

### **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il contraente si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del D.L.gvo 196/2003.

Il contraente assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

### **16. DOMICILIO LEGALE**

Il contraente ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal Dirigente Scolastico si considererà fatta personalmente del contraente s'è stesso.

### **17. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione delle penali stabilite all'art.26.

### **18. OBBLIGHI NORMATIVI**

Il contraente deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge. Tali autorizzazioni, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio. Il contraente deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Il contraente dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Istituzione Scolastica, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.



## 19. QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Gli Operatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia
- Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia)
- Diploma tecnico dei servizi sociali

Il contraente, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre all'Istituzione Scolastica l'elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati. Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale del Il contraente è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti l'Istituzione Scolastica ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

## 20. MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLH Operativi, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- a) collaborare alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
- b) programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- c) supportare l'alunno nelle sue difficoltà e promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona;
- d) favorire la socializzazione tra pari: a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor", efficace per la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli alunni;
- e) supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e altre attività sul territorio, gestiti da enti pubblici e privati, in coerenza con quanto formulato nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- f) collaborare all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
- g) lavorare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico;
- h) uscite sul territorio e visite guidate;
- i) progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.) la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003 e succ. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni. Al



personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

## 21. PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L'Istituzione Scolastica rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra Il contraente ed il personale da questo dipendente.

Il contraente si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli educatori professionali, la sostituzione dovrà avvenire nello stesso giorno, oppure solo in casi eccezionali al secondo giorno, comunicando per iscritto all'istituzione scolastica il nominativo dell'assente e del sostituto.

Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni educatori in possesso di requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico il contraente. La ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti educatori che, a giudizio motivato dell'Istituzione scolastica siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

Il contraente si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera. I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituzione Scolastica e dovranno contenere:

- orario di ogni singola prestazione giornalmente seguita;
- orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'operatore, del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore o del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le norme e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia con l'Istituzione scolastica.

## 22. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione per la valutazione delle candidature dei bandi di gara, all'uopo nominata.

In considerazione che lo scopo dell'Istituzione scolastica "IIS Angeloni" è assicurare agli alunni con disabilità la qualità del servizio, si sottolinea che a parità di punteggio, verrà data la precedenza all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto nel criterio n. 6.

Si precisa alle ditte concorrenti che per esigenze legate all'organizzazione non verranno presi in esame, ai fini dell'assegnazione del servizio, più di trenta *Curriculum vitae* di Operatori per ogni Ditta, Cooperativa, Associazioni o Onlus che parteciperà al presente avviso. Pertanto si invitano le ditte ad inviare al massimo 30 curriculum di operatori.

I criteri per la valutazione comparativa delle domande presentate sono quelli di seguito specificati relativamente al personale di cui il soggetto dispone:



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTEGGIO
<p>1) Progetto tecnico che espliciti le metodologie e delle strategie che saranno poste al servizio degli alunni con disabilità. In particolare, saranno presi in esame i seguenti elementi del progetto:</p> <p>a) in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;</p> <p>b) descrizione dei compiti attribuiti al Coordinatore/Responsabile che sarà a cura del contraente nominare;</p> <p>c) descrizione dei compiti e delle azioni del Supervisore del personale;</p> <p>d) organizzazione e gestione funzionale del personale (es. capacità di sostituzione tempestiva del personale eventualmente assente; disponibilità a supportare gli alunni con disabilità nelle uscite didattiche e nelle attività di alternanza scuola/lavoro all'esterno della scuola)</p> <p>e) Strumenti di monitoraggio/valutazione del servizio reso: l'aspirante indicherà gli strumenti di monitoraggio del servizio che intende adottare in relazione a: tempistica, modalità di rilevazione, modalità di interazione con l'utenza per la verifica dell'efficacia del servizio e della soddisfazione dell'utenza</p> <p>f) Servizi aggiuntivi e soluzioni innovative proposte</p>	<p><b>10 punti (max) così parametrati:</b></p> <p><b>Ottimo: 10 punti;</b>  <b>Buono: 7 punti;</b>  <b>Discreto: 5 punti;</b>  <b>Sufficiente: 2 punti.</b></p>
<p>2) Esperienze lavorative nell'ambito dell'assistenza ad alunni con disabilità prestate in altre scuole pubbliche italiane</p> <p>NB: in caso di coincidenza di a.s. con punto 6, i relativi punteggi non saranno sommabili, ma verrà attribuito il più vantaggioso per il contraente</p>	<p><b>10 punti (max): 2 punti per ciascun anno scolastico per un max di cinque</b></p>
<p>3) Accreditemento presso Distretti Socio-sanitari/Comune</p>	<p><b>1 punto per ogni accreditemento per un max di 5</b></p>
<p>4) Curricula operatori con requisiti professionali di cui all'art.19 del presente avviso:</p> <p>a) 15 punti (max) per Laurea Specialistica;</p> <p>b) 10 punti (max) per Laurea Triennale;</p> <p>c) 5 punti per diploma Tecnico dei Servizi Sociali</p> <p>d) 1 punto per ogni esperienza lavorativa documentabile in qualità di assistente a persone con disabilità (max 15 esperienze)</p> <p><b><i>nota: i punteggi ai punti a, b e c non si possono sommare.</i></b></p>	<p><b>30 punti (max)</b></p>
<p>5) Esperienza condotta presso l'Istituto Angeloni negli ultimi cinque anni scolastici</p>	<p><b>15 punti (max): 3 punti per ciascun anno scolastico per un max di cinque</b></p>

**23. TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
 La domanda, redatta secondo l'allegato modulo, e la restante documentazione richiesta, devono pervenire a:

**SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO "CASAVOLA-D'ASSISI" entro, non oltre le ore 10:00 del 07/10/2021, a mezzo PEO/PEC A: BAMB279007@ISTRUZIONE.IT o BAMB279007@PEC.ISTRUZIONE.IT**



## 27. VALUTAZIONE OFFERTE PERVENUTE

Le offerte saranno valutate dalla commissione immediatamente dopo la scadenza del bando presso la sede Casavola-D'assisi" di Modugno in Via E.Fermi snc.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificare la presenza del progetto tecnico.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alle norme di legge in materia.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Salinaro

*Anna Maria Salinaro*



La scuola Casavola-D'assisi" di Modugno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Detta mail dovrà contenere la Documentazione amministrativa, la dichiarazione di incompatibilità e il modulo di candidatura.

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini, pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso, sprovviste della firma in originale dell'esperto e del rappresentante legale dell'ente gestore, sprovviste del curriculum vitae, sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso, presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

**La documentazione amministrativa inserita dovrà contenere:**

- 1) la domanda di partecipazione.
- 2) fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- 3) Modello tracciabilità flussi finanziari solo se cooperativa;
- 4) Dati durc solo se cooperativa

**L'offerta tecnica dovrà contenere:**

1. Progetto tecnico
2. Curriculum vitae, con valore di autocertificazione dei titoli valutabili e delle esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza a ragazzi con disabilità di ciascuna delle persone che sarà effettivamente incaricata del servizio. da cui risultino:

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali, dei dichiarati titoli culturali specifici, dei dichiarati titoli di servizio assieme alle esperienze lavorative e delle ulteriori autodichiarazioni per Associazione o Cooperativa Onlus o Ente equiparato, comporterà la non ammissione alla selezione.

**24. PUBBLICIZZAZIO**

NE Il presente avviso viene:

- Affisso all'Albo dell'Istituto;
- Pubblicato sul sito web dell'istituto : <http://www.scuolacasavola.edu.it/>;
- 

**25. LIQUIDAZIONE**

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Appaltatore avverrà successivamente all'incasso da parte dell'Istituto Statale Casavola-D'assisi" di Modugno dei contributi ricevuti dal Comune di Bari su presentazione di regolare fattura e/o altre forme previste dalla normativa vigente corredata da idonea documentazione attestante l'attività svolta. L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CODICE UFFICIO dell'Istituto e il Cig. ZEF3340FB7.

La liquidazione delle fatture/ricevute sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L. n. 163/2010.

**26. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E PENALITÀ**

L'appaltatore avrà l'esclusiva responsabilità nell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del proprio personale.

Nei confronti del proprio personale, l'Impresa aggiudicataria dovrà osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro riguardante il trattamento economico e normativo, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

L'Impresa deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.



## Domanda di partecipazione per la selezione di Esperti per il Servizio di Assistenza Specialistica

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
della S.S. 1° G. "Casavola-d'Assisi"  
Modugno**

Il/la sottoscritto/a ..... Codice fiscale.....  
nato/a a ..... il  
.....  
e residente in Via  
.....  
cap .....Città .....  
.....tel..... cell.  
..... e-mail.....

### Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per titoli comparativi per l'attribuzione dell'incarico relativo alla FIGURA PROFESSIONALE DI **ESPERTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA**

A tal fine **dichiara**, sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero, **nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento,**

quanto segue:

*(Barrare la casella che interessa - a cura del candidato)*

di essere cittadino .....

di essere in godimento dei diritti politici

di essere dipendente di pubbliche amministrazioni :.....



di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche

di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso né di essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile

la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario **vincolante** approntato dal Dirigente Scolastico

di possedere i seguenti titoli di accesso:

---

---

---

di essere in possesso dei seguenti titoli secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al bando:



**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FIGURA PROFESSIONE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA AS  
2021/2022**

<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>Punti attribuiti dal candidato</b>	<b>Punti attribuiti dal comitato tecnico</b>
<p>1) Progetto tecnico che espliciti le metodologie e delle strategie che saranno poste al servizio degli alunni con disabilità. In particolare, saranno presi in esame i seguenti elementi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;</li> <li>b) descrizione dei compiti attribuiti al Coordinatore/Responsabile che sarà cura del contraente nominare;</li> <li>c) descrizione dei compiti e delle azioni del Supervisore del personale;</li> <li>d) organizzazione e gestione funzionale del personale (es. capacità di sostituzione tempestiva del personale eventualmente assente; disponibilità a supportare gli alunni con disabilità nelle uscite didattiche e nelle attività di alternanza scuola/lavoro all'esterno della scuola)</li> <li>e) Strumenti di monitoraggio/valutazione del servizio reso: l'aspirante indicherà gli strumenti di monitoraggio del servizio che intende adottare in relazione a: tempistica, modalità di rilevazione, modalità di interazione con l'utenza per la verifica dell'efficacia del servizio e della soddisfazione dell'utenza</li> <li>f) Servizi aggiuntivi e soluzioni innovative proposte</li> </ul>		
<p>2) Esperienze lavorative nell'ambito dell'assistenza ad alunni con disabilità prestate in altre scuole pubbliche italiane NB: in caso di coincidenza di a.s. con punto 6, i relativi punteggi non saranno sommabili, ma verrà attribuito il più vantaggioso per il contraente</p>		
<p>3) Accreditemento presso Distretti Socio-sanitari/Comune</p>		
<p>4) Curricula operatori con requisiti professionali di cui all'art.19 del presente avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 15 punti (max) per Laurea Specialistica;</li> <li>a) 10 punti (max) per Laurea Triennale;</li> <li>b) 5 punti per diploma Tecnico dei Servizi Sociali</li> <li>c) 1 punto per ogni esperienza lavorativa documentabile in qualità di assistente a persone con disabilità (max 15 esperienze)</li> </ul> <p><b><u>nota: i punteggi ai punti a, b e c non si possono sommare.</u></b></p>		
<p>5) Esperienza condotta presso l'Istituto Angeloni negli ultimi cinque anni scolastici</p>		



Allegati:

1. Curriculum vitae modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo della figura professionale di mediatore interculturale), debitamente sottoscritto.
2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità
3. Dichiarazione di incompatibilità
4. ....
5. ....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Il sottoscritto, ai sensi della legge 196/03 e del regolamento UE 2016/679, autorizza la Scuola Secondaria di 1° grado "Casavola-d'assisi" di Modugno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo ..... data .....

Firma del Dichiarante