

Prot. 4099/C23_c

Modugno, 12 ottobre 2017

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-507. Avviso di selezione per il reclutamento di docenti Tutor/Esperti interni/Valutatore/ Facilitatore/Figure Aggiuntive CUP C36D16008870006

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” - Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR) - a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
- Visto l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- Vista la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti dell’11/10/2016, con la quale si è approvata la partecipazione all’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016
- Vista la delibera n. 44 del Consiglio d’Istituto dell’11/10/2016, con la quale si è approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016
- Visto **il piano n. 19880** inoltrato da questo Istituto in data 11/11/2016
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto 10.1.1AFSEPON-PU-2017-507
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 31710 del 24/07/2017 a oggetto “Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto”
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 –Integrazioni e chiarimenti in merito alle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria – nota Prot.n.AOODGEFID/1588 del 13/01/2016”
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
14-2 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA - d'ASSISI"



Visto il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 54 del 25/01/2017**
Visto il proprio provvedimento, prot. 3537/FSE del 05/09/2017, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.A1-FSEPON-PU-2017- 507 per un importo pari a € 38.574,00
Visti i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvati dal **Consiglio di Istituto con delibera n. 78 del 03/10/2017.**
Richiamata la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 4095/FSE del 12/10/2017

AVVISA

che è aperta la procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a Tutor/Esperti interni/Valutatore/Facilitatore/figura aggiuntiva, individuati tra i dipendenti della Istituzione Scolastica, per l'attuazione del Progetto 10.1.1A -FSEPON-PU-2017-507 consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola secondaria I grado.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenze o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato

Art.2 – Oggetto dell'incarico

Titolo	Durata del modulo	Destinatari
Football con cinco en espanol <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30 ore	N° 20 alunni classi terze
Batti cinque <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30 ore	N° 20 alunni classi prime e seconde
English time! <i>Potenziamento della lingua straniera</i>	60 ore	N° 20 alunni classi terze
Illumina le parole e scopri il poeta che è in te <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30 ore	N° 20 alunni classi prime
Giocare con la matematica e la geometria <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30 ore	N° 20 alunni classi seconde
A scuola di legalità <i>Educazione alla legalità</i>	30 ore	N° 20 alunni classi seconde

Figure professionali e prestazioni richieste

Esperti interni

Compiti:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL:www.scuolacasavola.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA - d'ASSISI"



5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. consegnare, a conclusione dell'incarico:
 - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
 - relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita
 - prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno

Tutor

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

VALUTATORE

Compiti:

1. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it [URL:www.scuolacasavola.gov.it](http://www.scuolacasavola.gov.it)



2. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

FIGURA DI COORDINAMENTO/FACILITATORE

Compiti:

1. Coopera con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
2. Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
3. Cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.

FIGURA AGGIUNTIVA

Compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
- Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella sottostante tabella a decorrere dalla firma del contratto di prestazione d'opera

	Compenso	Durata incarico
Esperto	Compenso orario pari a 70,00 € onnicomprensivo	30h per n°5 moduli 60h per il modulo di inglese
Tutor	Compenso orario pari a 30,00 € onnicomprensivo	30h per n°5 moduli 60h per il modulo di inglese
Referente per la Valutazione	Compenso onnicomprensivo pari a 70h	Per tutta la durata del piano
Coordinatore del progetto/Facilitatore	Compenso onnicomprensivo pari a 60h	Per tutta la durata del piano
Figura aggiuntiva	compenso orario pari a 30,00 € onnicomprensivo	20h per modulo, ad esclusione del modulo di inglese dove la figura non è prevista

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto. L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.2
Il trattamento economico, al lordo delle ritenute previste dalla legge, rispetterà la quota oraria indicata dal Piano



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 14-2 20

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA - d'ASSISI"



Finanziario autorizzato, onnicomprensiva degli oneri richiesti, e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari a questa Istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 4: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

Criteri per la comparazione delle disponibilità dei docenti tutor interni all'istituto e figure aggiuntive.

1. Titoli culturali e professionali aggiuntivi rispetto al ruolo ricoperto:
10 punti fino ad un max di 30 punti;
2. Corsi /titoli certificati afferenti la tipologia dei moduli:
4 punti per corso fino ad un max di 20 punti;
3. Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU:
Tutor/facilitatore/esperto 10 punti;
4. Precedente esperienza nei PON:
10 punti per esperienza fino ad un max di 30 punti
5. Anzianità di servizio nei ruoli:
1 punto per ogni anno di servizio fino ad un max di 15 punti;

Criteri per la selezione degli esperti

1. Laurea specifica afferente la tipologia dei moduli:
 - votazione fino a 100 : punti 10;
 - votazione fino a 110 : punti 15 ;
 - votazione 110 e lode :punti 20;
2. Altre lauree :
 - ✓ per ogni laurea: punti 5; max : punti 10;
3. Corsi/titoli specifici afferenti la tipologia dei moduli:
 - ✓ per ogni corso: punti 3; max : punti 15;
4. Esperienze di lavoro inerente la specificità del modulo:
 - ✓ per ogni esperienza: punti 3; max : punti 15;
5. Esperienze di lavoro in qualità di esperti PON :
 - ✓ ogni esperienza: punti 5; max : punti 20;
6. Esperienza di lavoro in qualità di esperti PON sul territorio o nella scuola:
 - ✓ ogni esperienza: punti 3; max : punti 15;
7. Esperienze di docenza nel settore scolastico inerente la specificità del modulo:
 - ✓ per ogni anno di servizio effettivamente prestato: punti 1 ; max : punti 15;
8. Pubblicazioni su riviste specializzate afferenti la tipologia dei moduli:
 - Per ogni pubblicazione: punti 1; max : punti 5.

QUALITÀ DEL PROGETTO DI MASSIMA E DELLA STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO (Max 12 punti attribuiti sulla base dei seguenti indicatori)

Coerenza del percorso didattico proposto con gli obiettivi ed i risultati attesi
Ipotesi di utilizzo di tecnologie multimediali
Ipotesi di progettazione didattica coinvolgente ed a carattere laboratoriale
Presenza di criteri e strumenti per la verifica e la valutazione dell'intervento
Indicazione circa le modalità di documentazione didattica
Progettazione di un prodotto finale

Per l'individuazione dei tutor e delle altre figure interne all'istituzione scolastica, a parità di punteggio sarà data priorità al docente dell'area specifica e del titolo professionale richiesto o con maggiori esperienze nella stessa tipologia nel settore.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda per ognuna delle prestazioni richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL:www.scuolacasavola.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
14-2 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA - d'ASSISI"



Tabella per la selezione della figura del valutatore/Facilitatore

ELEMENTI PER LA COMPARAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali aggiuntivi rispetto a quello di accesso al ruolo docente	<ul style="list-style-type: none"> ° altro diploma: 5 punti; ° laurea: 10 punti Max di 15 punti
Competenza certificata informatica e conoscenza della piattaforma GPU Indire.	<ul style="list-style-type: none"> ° patente E.C.D.L: punti 6 ° per ogni altra certificazione: punti 2 Max di 10 punti;
Anzianità di servizio nei ruoli	<ul style="list-style-type: none"> ° 2 punti per ogni anno di servizio Fino ad un massimo di 30 punti;
Precedenti esperienze nei Pon nel ruolo di valutatore/facilitatore	<ul style="list-style-type: none"> ° 5 punti per esperienza Fino ad un massimo di 10 punti
Altre esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ° Funzioni strumentali al PTOF: per ogni incarico punti 2; ° Attività di collaborazione con il dirigente: per ogni incarico punti 2; Nomina in qualità di referente: per ogni incarico punti 2; max: punti 20

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sarà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda per ognuna delle prestazioni richieste, purché corrispondenti alle esigenze.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Gli Interessati possono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo. La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza (sarà assegnato un solo incarico). La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire, brevi manu, **entro e non oltre le ore 12,00 del 18/10/2017**, presso l'ufficio protocollo della scuola.

I selezionati stipuleranno un contratto di prestazione d'opera occasionale con la scuola.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.



DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DA
PROF.SSA M. BISCOTTI
O=MIUR -S.S.S. I° F. CASAVOLA- F. D'ASSISI" MODUGNO (BA)
DATA 13/10/2017



Publicizzazione:

Affisso all'albo dell'Istituto

Publicata sul sito dell'Istituto: www.scuolacasavola.gov.it

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

ALLEGATO 1

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Referente della
Valutazione nei progetti P.O.N. FSE Inclusione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020**

-

ANNUALITA' 2017/2018

Il sottoscritto:

Cognome: _____ Nome: _____ nato a:

_____ il _____

Residenza e/o recapito: Via: _____ città: _____

C.A.P. _____

 Tel. _____ cellulare: _____  e-

mail: _____

docente a/in

tempo indeterminato

in assegnazione/utilizzazione

tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2018

Chiede

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale *di Referente della
Valutazione nei progetti P.O.N. FSE Inclusione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 -
ANNUALITA' 2017/2018* - con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore.

*Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che
sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza
negli incontri necessari.*

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA: _____

ALLEGATO 2 OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Tutor nei progetti PON FSE Inclusionione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 –

ANNUALITA' 2017/2018

Il sottoscritto: Cognome: _____ Nome: _____ nato a:

_____ il _____

Residenza e/o recapito: Via: _____ città: _____ C.A.P. _____



Tel. _____ cellulare: _____



e-mail: _____

docente a/in _____

tempo indeterminato

in assegnazione/utilizzazione

tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2018

Chiede

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale **di Tutor nei progetti P.O.N. FSE Inclusionione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2017/2018**, con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore, al seguente modulo.

Scelta	Modulo	Titolo modulo	Durata	TUTOR
[]	1	Footbal con cinco en espanol <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 30,00
[]	2	Batti cinque <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 30,00
[]	3	English time! <i>Potenziamento della lingua straniera</i>	60 ore	N. 1 – Importo Orario €. 30,00
[]	4	Illumina le parole e scopri il poeta che è in te <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 30,00
[]	5	Giocare con la matematica e la geometria <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 30,00
[]	6	A scuola di legalità <i>Educazione alla legalità</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 30,00

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico assicurando altresì la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA:

ALLEGATO 3

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Facilitatore nei progetti P.O.N. FSE Inclusione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 -

ANNUALITA' 2017/2018

Il sottoscritto:

Cognome: _____ Nome: _____ nato a:

_____ il _____

Residenza e/o recapito: Via: _____ città: _____

C.A.P. _____

 Tel. _____ cellulare: _____  e-

mail: _____

docente a/in

- tempo indeterminato
 in assegnazione/utilizzazione
 tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2018

Chiede

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale *di Facilitatore nei progetti P.O.N. FSE Inclusione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2017/2018* - con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA: _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
S.S. I° Grado "F. Casavola-D'Assisi"
70026 Modugno (Ba)

ALLEGATO 4 OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Figura aggiuntiva nei progetti PON FSE Inclusionione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 – ANNUALITA' 2017/2018

Il sottoscritto: Cognome: _____ Nome: _____ nato a: _____ il _____

Residenza e/o recapito: Via: _____ città: _____

C.A.P. _____

 Tel. _____ cellulare: _____  e-mail: _____

docente a/in _____

tempo indeterminato

in assegnazione/utilizzazione

tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2018

Chiede

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale **di Figura aggiuntiva nei progetti P.O.N. FSE Inclusionione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2017/2018**, con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore, al seguente modulo.

Scelta	Modulo	Titolo modulo	N. alunni	FIGURA AGGIUNTIVA
[]	1	Footbal con cinco en espanol <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	20	Importo Orario €. 30,00 per alunno = €600,00
[]	2	Batti cinque <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	20	Importo Orario €. 30,00 per alunno = €600,00
[]	3	English time! <i>Potenziamento della lingua straniera</i>	/	/
[]	4	Illumina le parole e scopri il poeta che è in te <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	20	Importo Orario €. 30,00 per alunno = €600,00
[]	5	Giocare con la matematica e la geometria <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	20 ore	Importo Orario €. 30,00 per alunno = €600,00
[]	6	A scuola di legalità <i>Educazione alla legalità</i>	20	Importo Orario €. 30,00 per alunno = €600,00

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico assicurando altresì la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA:

ALLEGATO 5 OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Esperto interno nei progetti PON FSE Inclusione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 -

ANNUALITA' 2017/2018

Il sottoscritto: Cognome: _____ Nome: _____ nato a:

_____ il _____

Residenza e/o recapito: Via: _____ città: _____ C.A.P. _____

Tel. _____ cellulare: _____ e-mail: _____

docente a/in _____

tempo indeterminato

in assegnazione/utilizzazione

tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2018

Chiede

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale di **Esperto interno nei progetti P.O.N. FSE Inclusione Sociale e Lotta al disagio - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2017/2018**, con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore, al seguente modulo.

Scelta	Modulo	Titolo modulo	Durata	TUTOR
[]	1	Footbal con cinco en espanol <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 70,00
[]	2	Batti cinque <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 70,00
[]	3	English time! <i>Potenziamento della lingua straniera</i>	60 ore	N. 1 – Importo Orario €. 70,00
[]	4	Illumina le parole e scopri il poeta che è in te <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 70,00
[]	5	Giocare con la matematica e la geometria <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 70,00
[]	6	A scuola di legalità <i>Educazione alla legalità</i>	30 ore	N. 1 – Importo Orario €. 70,00

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico assicurando altresì la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA:
