

PROT n° 8959/C23 g

del 31/10/2014

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Scuola Secondaria di Primo Grado "F. CASAVOLA- D'ASSISI"

Via E. Fermi, 70026 - Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

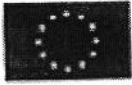
Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - Anno 2014/2015

Plesso "Francesco Casavola"

Via Enrico Fermi - 70026 Modugno (Ba)

INCARICO	NOMINATIVO	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione	Prof.ssa Anna Ruggiero	Dirama o fa diramare il segnale di preallarme e di allarme.
Coordinatore dell'evacuazione	Prof.ssa Albonico Pia Prof.re Iessi Luigi	
Chiamate di soccorso	Il D.G.S.A. Ass. Amministrativo	Effettua chiamate di soccorso al 115, 113, e 118 ed informa il RSPP esterno.
Addetti al pronto soccorso	Prof.ssa Albonico Pia Prof.ssa Cicorella Roberta Prof.ssa Palmiotto Vincenza Prof.ssa Morgese Annalisa Prof.ssa De Felice Eleonora Sig.ra Maiorano Maria Teresa Sig.ra Spadafina Margherita Sig.ra Aspromonte Viviana Sig.ra Vicino Maria Sig. Cannellino Michele	
Addetto agli impianti e controllo accesso esterno	Sig.ra Maiorano Maria Teresa Sig. Cannellino Michele Sig.ra Spizzico Angela	Provvede a disattivare la centrale termica agendo sulla valvola di blocco erogazione del combustibile, interrompe l'energia elettrica e si posiziona all'esterno dell'edificio per facilitare il transito di persone e mezzi di soccorso.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del piano terra	Sig. Cannellino Michele Sig.ra Spadafina Margherita Sig.ra Maiorano Maria Teresa Sig.ra Caputo Anna Sig.ra Spizzico Angela Sig.ra Tancredi Antonia	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del 1° piano	Scala A Personale ATA e Docenti in servizio	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del 1° piano	Scala B Personale ATA e Docenti in servizio	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo



Via I. Fermi, 70026 - Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

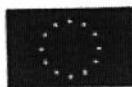
Email bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

		sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.
Evacuazione alunni	Docenti in servizio con la collaborazione dei collaboratori scolastici	Provvedono a condurre gli alunni ordinatamente e a passo svelto al punto di raccolta con se il registro. Effettuano il controllo delle presenze e compilano il modulo inserito nel registro e lo consegnano al coordinatore dell'evacuazione.
Evacuazione alunni Diversamente Abili	Docenti di sostegno alunni, Docenti in servizio, collaboratori scolastici addetti al piano collaboratori scolastici incarichi aggiuntivi	Provvedono a condurre gli alunni al punto di raccolta già durante la fase di preallarme.
Addetti all'incendio	Prof.re Gelao Raffaele Prof.ssa Albonico Pia Prof.re Bosna Pietro Sig.ra Maiorano Maria Teresa Sig.ra Caputo Anna Sig.ra Tancredi Antonia Sig.ra Spizzico Angela	Intervengono prontamente in caso di incendio attivando tutte le misure necessarie al caso. Controllano periodicamente il funzionamento degli idranti e lo stato di efficienza degli estintori.
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Collaboratori scolastici addetti ai reparti	Controllano la praticabilità delle vie di uscita ed eliminano eventuali ostacoli.
Addetti al controllo delle certificazioni e alla notifica, per la presa visione del piano per la valutazione rischi, piano di evacuazione, circolari...e a tutto il personale.	Prof.ssa Albonico Pia Prof.ssa De Felice Eleonora Prof.ssa Palmiotto Vincenza Prof.re Iessi Luigi	Notifica informa il personale e agli alunni sul piano per la valutazione dei rischi e sul piano di informazione sui rischi e sicurezza nella scuola.



Il Dirigente scolastico

D. Iessi



Via E. Fermi, 70026 - Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

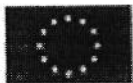
Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - Anno 2014/2015

Plesso "S. F. D'Assisi"

Via I° Maggio n° 11 - 70026 Modugno (BA)

INCARICO	NOMINATIVO	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione	Prof.re Magro Nicola	Dirama o fa diramare il segnale di preallarme e di allarme.
Coordinatore dell'evacuazione	Prof.re Magro Nicola	
Chiamate di soccorso	Prof.ssa Genco	Effettua chiamate di soccorso al 115, 113, e 118 ed informa il RSPP esterno.
Addetti al pronto soccorso	Prof.re Magro Nicola Sig. Manzari Antonio Sig.ra De Roma Assunta	
Addetto agli impianti e controllo accesso esterno	Sig. Manzari Antonio Sig.ra De Roma Assunta	Provvede a disattivare la centrale termica agendo sulla valvola di blocco erogazione del combustibile, interrompe l'energia elettrica e si posiziona all'esterno dell'edificio per facilitare il transito di persone e mezzi di soccorso.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del piano terra	Collaboratori scolastici	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del 1° piano	A Collaboratori scolastici	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del 1° piano	B Collaboratori scolastici	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.



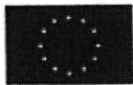
Via E. Fermi, 70026 - Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

Evacuazione alunni	Docenti in servizio con la collaborazione dei collaboratori scolastici	Provvedono a condurre gli alunni ordinatamente e a passo svelto al punto di raccolta con se il registro. Effettuano il controllo delle presenze e compilano il modulo inserito nel registro e lo consegnano al coordinatore dell' evacuazione.
Evacuazione alunni Diversamente Abili	Docenti di sostegno alunni, Docenti in servizio, collaboratori scolastici addetti al piano collaboratori scolastici incarichi aggiuntivi	Sig. Manzari Antonio Sig.ra De Roma Assunta Provvedono a condurre gli alunni al punto di raccolta già durante la fase di preallarme.
Addetti all' incendio	Sig. Manzari Antonio Prof. De Vanna Luigi	Intervengono prontamente in caso di incendio attivando tutte le misure necessarie al caso. Controllano periodicamente il funzionamento degli idranti e lo stato di efficienza degli estintori.
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d' uscita	Collaboratori scolastici addetti ai reparti	Controllano la praticabilità delle vie di uscita ed eliminano eventuali ostacoli.
Addetti al controllo delle certificazioni e alla notifica, per la presa visione del piano per la valutazione rischi, piano di evacuazione, circolari e a tutto il personale.	Prof.re Magro Nicola Prof.re De vanna Luigi	Notifica informa il personale e agli alunni sul piano per la valutazione dei rischi e sul piano di informazione sui rischi e sicurezza nella scuola.



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Ruggiero



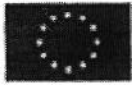
Via E. Fermi, 70026 - Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - Anno 2014/2015

Plesso Scolastico Succursale "Via Ancona"
Via Ancona - 70026 - Zona Cecilia - Modugno (BA)

INCARICO	NOMINATIVO	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione	Prof.re lessi Luigi	Dirama o fa diramare il segnale di preallarme e di allarme.
Coordinatore dell'evacuazione	Prof.re lessi Luigi	
Chiamate di soccorso	Sig. Modesto Luigi	Effettua chiamate di soccorso al 115, 113, e 118 ed informa il RSPP esterno.
Addetti al pronto soccorso	Prof.re lessi Luigi Sig. Modesto Luigi Prof.ssa Albergo Angela	
Addetto agli impianti e controllo accesso esterno	Sig. Modesto Luigi Sig. Falagario Carmela	Provvede a disattivare la centrale termica agendo sulla valvola di blocco erogazione del combustibile, interrompe l'energia elettrica e si posiziona all'esterno dell'edificio per facilitare il transito di persone e mezzi di soccorso.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del piano terra	Sig. Modesto Luigi Sig. Falagario Carmela	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.
Addetti all'apertura delle uscite di sicurezza ed alla regolazione del flusso degli alunni per le scale del 1° piano	A Collaboratori scolastici Docenti in servizio	Provvedono ad aprire le porte di emergenza del piano terra e si collocano ai piedi delle scale per disciplinare il flusso degli alunni dando la precedenza a quelli del piano terra. Raggiungeranno un luogo sicuro dopo essersi accertati, per quanto possibile, che non sia rimasto nessuno all'interno dell'edificio.
Evacuazione alunni	Docenti in servizio con la collaborazione dei collaboratori scolastici	Provvedono a condurre gli alunni ordinatamente e a passo svelto al punto di raccolta con se il registro. Effettuano il controllo delle presenze e compilano il modulo inserito nel registro e lo consegnano al coordinatore dell'evacuazione.
Evacuazione alunni Diversamente Abili	Docenti di sostegno alunni, Docenti in servizio, collaboratori scolastici addetti al piano	Collaboratori scolastici Provvedono a condurre gli alunni al punto di raccolta già durante la fase di preallarme.



Via E. Fermi, 70026 - Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

E-mail: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.gov.it

	collaboratori scolastici incarichi aggiuntivi	
Addetti all'incendio	Prof.re lessi Luigi Sig. Modesto Luigi Prof. Padula Alessandro	Intervengono prontamente in caso di incendio attivando tutte le misure necessarie al caso. Controllano periodicamente il funzionamento degli idranti e lo stato di efficienza degli estintori.
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Collaboratori scolastici addetti ai reparti	Controllano la praticabilità delle vie di uscita ed eliminano eventuali ostacoli.
Addetti al controllo delle certificazioni e alla notifica, per la presa visione del piano per la valutazione rischi, piano di evacuazione, circolari...e a tutto il personale.	Prof.re lessi Luigi Sig. Modesto Luigi Prof. Padula Alessandro	Notifica informa il personale e agli alunni sul piano per la valutazione dei rischi e sul piano di informazione sui rischi e sicurezza nella scuola.



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Ruggiero



Plesso: Scuola Secondaria di 1° Grado "F. Casavola"

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE
Anno Scolastico 2014/2015

ADDETTI PRIMO SOCCORSO
Prof.ssa Albonico Pia
Prof.ssa Cicorella Roberta
Prof.ssa Palmiotto Vincenza
Prof.ssa Morgese Annalisa
Prof.ssa De Felice Eleonora
Sig.ra Maiorano Maria Teresa
Sig.ra Spadafina Margherita
Sig.ra Aspromonte Viviana
Sig.ra Vicino Maria
Sig. Cannellino Michele

ADDETTI CONTROLLI PRESIDI ANTINCENDIO (estintori-naspi-uscite-vie di fuga)
Sig.ra Maiorano Maria Teresa
Sig.ra Tancredi Antonia
Sig.ra Spizzico Angela
Sig. Cannellino Michele

ADDETTI PREVENZIONE INCENDI
Prof.re Gelao Raffaele
Prof.ssa Albonico Pia
Prof.re Bosna Pietro
Sig.ra Maiorano Maria Teresa
Sig.ra Caputo Anna
Sig.ra Tancredi Antonia
Sig.ra Spizzico Angela

COMPITI E FUNZIONI

EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Ruggiero
Sostituto : Prof.ssa Albonico Pia
Sostituto: Prof.re lessi Luigi

CHIAMATA DI SOCCORSO
D.G.S.A.
Ass. Amministrativo

DIFUSIONE SEGNALE DI EVACUAZIONE
Prof.ssa Albonico Pia
Prof.re lessi Luigi

EVACUAZIONE ALUNNI DIVERSABILI
Docenti di sostegno alunni
Docenti in servizio
Collaboratori scolastici
Addeetti al piano
Collaboratori scolastici incarichi aggiuntivi

ADDETTO ANTIFUMO
Prof.ssa L. Veronico
Sig.ra Maiorano Maria T

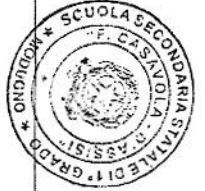
3. INTERRUZIONE EROGAZIONE IMPIANTI
Impianto Elettrico:
Sig.ra Maiorano Maria T.
Sig.ra Tancredi Antonia
Sig.ra Spizzico Angela
Sig. Cannellino Michele
Centrale Termica
Sig.ra Maiorano Maria T.
Sig.ra Tancredi Antonia
Sig.ra Spizzico Angela
Sig. Cannellino Michele
Impianto Fotovoltaico
Non Presente

4. CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE
Tutti i piani:
Docenti in servizio nelle classi
Personale ausiliario in servizio ai vari piani
Apertura/Chiusura Cancelli:
Personale in servizio portineria
Eventuali Ditte Esterne:
vedi (D.U.V.R.I.)
Alunni Apri e Chiudi fila:
(vedi Incarichi P.E.)



Plesso: Scuola Secondaria di 1° Grado "F. Casavola"

QUALIFICA	RUOLO	MANSIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO O Docente designato	COORDINATORE gestione emergenze INCENDI EVACUAZIONE	<p>Emana l'ordine d'evacuazione dell'istituto. Coordina le operazioni d'evacuazione e di soccorso. Costituisce un centro d'informazione per soddisfare le richieste di notizie. Decide l'interruzione dell'erogazione d'energia elettrica e termica. Provvede che non siano modificate le misure di sicurezza. Richiede l'intervento secondo la procedura prevista nel PE "CHIAMATA di SOCCORSO" dopo diretta richiesta di un componente squadra Primo Soccorso</p>
PERSONALE ATA	Addeetto al telefono	<p>Interviene con estintore per piccoli incendi secondo modalità prestabilite.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Allontana le persone dalla zona dell'incendio. > Allontana i materiali combustibili dalla zona dell'incendio. > Interviene con altri estintori e con idranti, solo dopo il controllo dell'interruzione dell'alimentazione elettrica nella zona e circoscrive le fiamme. > Prima di intervenire, si accerta che non si producano fumi tossici. > In presenza di fumi tossici l'intervento del personale è effettuabile solo dopo aver adottato le idonee precauzioni (p.e. panno umido) <p>Dopo lo spegnimento</p> <ul style="list-style-type: none"> > Controlla tutto il locale in modo accurato. > Apre finestre o porte rivolte verso l'esterno per sgombrare il locale da eventuali fumi.
DOCENTI E PERSONALE ATA	SQUADRA di PREVENZIONE INCENDI addestramento specifico da parte degli organismi competenti	<p>Individua la fonte di pericolo, ne valuta l'entità e avvisa il centralino Chiude la valvola gas della centrale termica eventualmente presente. Attiva il segnale d'evacuazione agendo sul pulsante d'allarme (richiesta del Coordinatore). Toglie tensione al fabbricato agendo sul pulsante d'allarme (richiesta del Coordinatore) Sorveglia la corretta evacuazione.</p>
Docenti	ADDETTI ALLE EMERGENZE	<p>Raccoglie i moduli d'evacuazione e li porta al centro d'informazione. Fa applicare le misure di sicurezza a tutta la classe secondo le procedure stabilite</p> <ul style="list-style-type: none"> > Verifica che nessun alunno si allontani dalla fila e che gli apri-fila e serra-fila eseguano i compiti assegnati. > Provvede di aiutare gli alunni con handicap loro affidati. > Prende il Registro di classe. > Chiude la porta dell'aula. > Compila e fa pervenire al responsabile dell'area di raccolta il modulo d'evacuazione.
alumni	RESPONSABILE DI CLASSE/SEZIONE	<p>Attuano le misure di sicurezza per l'evacuazione secondo le procedure stabilite. Si dispongono in fila e rimangono collegati fisicamente seguendo in modo ordinato il compagno che lo precede. Se sorpresi da un terremoto al di fuori dell'aula seguono le procedure stabilite I due allievi più vicini all'uscita dell'aula escono dall'aula solo se collegati fisicamente ai compagni che li seguono e dopo la conferma del docente I due allievi più lontani dall'uscita dell'aula escono, controllando che non sia più presente nessuno nell'aula e chiudono la porta dell'aula</p>
Docenti e ATA	APRI-FILA CHIUDI-FILA	<p>Intervengono per piccoli incidenti secondo procedure prestabilite. Controllano periodicamente le cassette di medicazione. Coordivano le operazioni di soccorso, in caso di intervento del Pronto Soccorso. Avvisano l'addetto al telefono, descrivendo lo stato dell'infortunato, per la chiamata al Pronto Soccorso. Avvisano i genitori in caso di incidente grave. Allontanano le persone dalla zona dell'incidente.</p>
	SQUADRA di PRONTO SOCCORSO	



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Tina Maria Campi Ruggero



Plesso: Scuola Secondaria di 1° Grado Plesso "S. F. D'Assisi"

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE
Anno Scolastico 2014/2015

ADDETTI PRIMO SOCCORSO
Prof.re Magro Nicola
Sig. Manzari Antonio
Sig.ra De Roma Assunta

ADDETTI CONTROLLI PRESIDI ANTINCENDIO (estintori-naspi-uscite-vie di fuga)
Sig. Manzari Antonio
Sig.ra De Vanna Luigi

ADDETTI PREVENZIONE INCENDI
Sig. Manzari Antonio
Sig.ra De Roma Assunta

COMPITI E FUNZIONI

EVACUAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Ruggiero
Sostituto : Prof.re Magro Nicola

DIFUSIONE SEGNALE DI EVACUAZIONE
Prof.re Magro Nicola

ADDETTO ANTIFUMO
Prof.re Magro Nicola
Prof.ssa Genco Rosalia

CHIAMATA DI SOCCORSO
Prof.ssa Genco
Collaboratore scolastico in servizio

EVACUAZIONE ALUNNI DIVERSABILI
Docenti di sostegno alunni
Docenti in servizio
Collaboratori scolastici
Addetti al piano
Collaboratori scolastici incarichi aggiuntivi

3. INTERRUZIONE EROGAZIONE IMPIANTI	
Impianto Elettrico:	Sig. Manzari Antonio
	Sig.ra De Roma Assunta
Centrale Termica	Sig. Manzari Antonio
	Sig.ra De Roma Assunta
Impianto Fotovoltaico	Non Presente

4. CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	
Tutti i piani:	Docenti in servizio nelle classi Personale ausiliario in servizio ai vari piani
Apertura/Chiusura Cancelli:	Personale in servizio portineria
Eventuali Ditte Esterne:	vedi (D.U.V.R.I.)
Alunni Apri e Chiudi fila:	(vedi Incarichi P.E.)



Plesso: Scuola Secondaria di 1° Grado Plesso "S. F. D'Assisi"

QUALIFICA	RUOLO	MANSIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO O Docente designato	COORDINATORE gestione emergenze INCENDI EVACUAZIONE	<i>Emana l'ordine d'evacuazione dell'istituto. Coordina le operazioni d'evacuazione e di soccorso. Costituisce un centro d'informazione per soddisfare le richieste di notizie. Decide l'interruzione dell'erogazione d'energia elettrica e termica. Provvede che non siano modificate le misure di sicurezza. Richiede l'intervento secondo la procedura prevista nel PE "CHIAMATA di SOCCORSO" dopo diretta richiesta di un componente squadra Primo Soccorso</i>
PERSONALE ATA	Addeetto al telefono	Interviene con estintore per piccoli incendi secondo modalità prestabilite. ➤ Allontana le persone dalla zona dell'incendio. ➤ Allontana i materiali combustibili dalla zona dell'incendio. ➤ Interviene con altri estintori e con idranti, solo dopo il controllo dell'interruzione dell'alimentazione elettrica nella zona e circonda le fiamme. ➤ Prima di intervenire, si accerta che non si producano fumi tossici. ➤ In presenza di fumi tossici l'intervento del personale è effettuabile solo dopo aver adottato le idonee precauzioni (p.e. panno umido) Dopo lo spegnimento ➤ Controlla tutto il locale in modo accurato. ➤ Apre finestre o porte rivolte verso l'esterno per sgombrare il locale da eventuali fumi.
DOCENTI E PERSONALE ATA	SQUADRA di PREVENZIONE INCENDI addestramento specifico da parte degli organismi competenti	Individua la fonte di pericolo, ne valuta l'entità e avvisa il centralino Chiude la valvola gas della centrale termica eventualmente presente. Attiva il segnale d'evacuazione agendo sul pulsante d'allarme (richiesta del Coordinatore). Toglie tensione al fabbricato agendo sul pulsante d'allarme (richiesta del Coordinatore) Sorveglia la corretta evacuazione. Raccoglie i moduli d'evacuazione e li porta al centro d'informazione.
Docenti	RESPONSABILE DI CLASSE/SEZIONE	Fa applicare le misure di sicurezza a tutta la classe secondo le procedure stabilite ➤ Verifica che nessun alunno si allontani dalla fila e che gli apri-fila eseguano i compiti assegnati. ➤ Provvede di aiutare gli alunni con handicap loro affidati. ➤ Prende il Registro di classe. ➤ Chiude la porta dell'aula. ➤ Compila e fa pervenire al responsabile dell'area di raccolta il modulo d'evacuazione. Attuano le misure di sicurezza per l'evacuazione secondo le procedure stabilite.
alunni	APRI-FILA CHIUDI-FILA	Si dispongono in fila e rimangono collegati fisicamente seguendo in modo ordinato il compagno che lo precede. Se sorpresi da un terremoto al di fuori dell'aula seguono le procedure stabilite I due allievi più vicini all'uscita dell'aula escono dall'aula solo se collegati fisicamente ai compagni che li seguono e dopo la conferma del docente I due allievi più lontani dall'uscita dell'aula escono, controllando che non sia più presente nessuno nell'aula e chiudono la porta dell'aula
Docenti e ATA	SQUADRA di PRONTO SOCCORSO	Intervengono per piccoli incidenti secondo procedure prestabilite. Controllano periodicamente le cassette di medicazione. Coordina le operazioni di soccorso, in caso di intervento del Pronto Soccorso. Avvisano l'addetto al telefono, descrivendo lo stato dell'infortunato, per la chiamata al Pronto Soccorso. Avvisano i genitori in caso di incidente grave. Allontanano le persone dalla zona dell'incidente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Teresa Maria Nardone



Plesso: Scuola Secondaria di 1° Grado Plesso Succursale "Via Ancona"

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE

Anno Scolastico 2014/2015

ADDETTI PRIMO SOCCORSO
Prof.re lessi Luigi
Sig. Modesto Luigi
Prof.ssa Albergo Angela

ADDETTI CONTROLLI PRESIDI ANTINCENDIO (estintori-naspi-uscite-vie di fuga)
Prof.re lessi Luigi
Sig. Modesto Luigi
Prof. Padula Alessandro

ADDETTI PREVENZIONE INCENDI
Prof.re lessi Luigi
Sig. Modesto Luigi
Prof. Padula Alessandro

COMPITI E FUNZIONI

EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Ruggiero
Sostituto : Prof.re lessi Luigi

DIFUSIONE SEGNALE DI EVACUAZIONE
Prof.re lessi Luigi

ADDETTO ANTIFUMO
Prof.re lessi Luigi
Sig. Modesto Luigi

CHIAMATA DI SOCCORSO
Sig. Modesto Luigi
Collaboratore scolastico in servizio

EVACUAZIONE ALUNNI DISABILI
Docenti di sostegno alunni
Docenti in servizio
Collaboratori scolastici
Addetti al piano
Collaboratori scolastici incarichi aggiuntivi

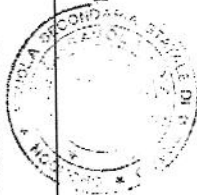
3. INTERRUZIONE EROGAZIONE IMPIANTI	
Impianto Elettrico:	Sig. Modesto Luigi
	Sig.ra Falagario Carmela
Centrale Termica	Sig. Modesto Luigi
	Sig.ra Falagario Carmela
Impianto Fotovoltaico	Non Presente

4. CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	
Tutti i piani:	Docenti in servizio nelle classi Personale ausiliario in servizio ai vari piani
Apertura/Chiusura Cancelli:	Personale in servizio portineria
Eventuali Ditte Esterne:	vedi (D.U.V.R.I.)
Alunni Apri e Chiudi fila:	(vedi Incarichi P.E.)



Plesso: Scuola Secondaria di 1° Grado Plesso Succursale "Via Ancona"

QUALIFICA	RUOLO	MANSIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO O Docente designato	COORDINATORE gestione emergenze INCENDI EVACUAZIONE	<p>Emana l'ordine d'evacuazione dell'istituto.</p> <p>Coordina le operazioni d'evacuazione e di soccorso.</p> <p>Costituisce un centro d'informazione per soddisfare le richieste di notizie.</p> <p>Decide l'interruzione dell'erogazione d'energia elettrica e termica.</p> <p>Provvede che non siano modificate le misure di sicurezza.</p> <p>Richiede l'intervento secondo la procedura prevista nel PE "CHIAMATA di SOCCORSO" dopo diretta richiesta di un componente squadra Primo Soccorso</p>
PERSONALE ATA	Addetto al telefono	<p>Interviene con estintore per piccoli incendi secondo modalità prestabilite.</p> <p>➤ Allontana le persone dalla zona dell'incendio.</p> <p>➤ Allontana i materiali combustibili dalla zona dell'incendio.</p> <p>➤ Interviene con altri estintori e con idranti, solo dopo il controllo dell'alimentazione elettrica nella zona e circonda le fiamme.</p> <p>➤ Prima di intervenire, si accerta che non si producano fumi tossici.</p> <p>➤ In presenza di fumi tossici l'intervento del personale è effettuabile solo dopo aver adottato le idonee precauzioni (p.e. panno umido)</p> <p>Dopo lo spegnimento</p> <p>➤ Controlla tutto il locale in modo accurato.</p> <p>➤ Apre finestre o porte rivolte verso l'esterno per sgombrare il locale da eventuali fumi.</p> <p>Individua la fonte di pericolo, ne valuta l'entità e avvisa il centralino</p> <p>Chiude la valvola gas della centrale termica eventualmente presente.</p> <p>Attiva il segnale d'evacuazione agendo sul pulsante d'allarme (richiesta del Coordinatore).</p> <p>Toglie tensione al fabbricato agendo sul pulsante d'allarme (richiesta del Coordinatore)</p> <p>Sorveglia la corretta evacuazione.</p> <p>Raccoglie i moduli d'evacuazione e li porta al centro d'informazione.</p>
DOCENTI E PERSONALE ATA	SQUADRA di PREVENZIONE INCENDI addestramento specifico da parte degli organismi competenti	
DOCENTI E PERSONALE ATA	ADDETTI ALLE EMERGENZE	
Docenti	RESPONSABILE DI CLASSE/SEZIONE	<p>Fa applicare le misure di sicurezza a tutta la classe secondo le procedure stabilite</p> <p>➤ Verifica che nessun alunno si allontani dalla fila e che gli apri-fila e serra-fila eseguano i compiti assegnati.</p> <p>➤ Provvede di aiutare gli alunni con handicap loro affidati.</p> <p>➤ Prende il Registro di classe.</p> <p>➤ Chiude la porta dell'aula.</p> <p>➤ Compila e fa pervenire al responsabile dell'area di raccolta il modulo d'evacuazione. .</p>
alunni	APRI-FILA CHIUDI-FILA	<p>Attuano le misure di sicurezza per l'evacuazione secondo le procedure stabilite.</p> <p>Si dispongono in fila e rimangono collegati fisicamente seguendo in modo ordinato il compagno che lo precede.</p> <p>Se sorpresi da un terremoto ai di fuori dell'aula seguono le procedure stabilite</p> <p>I due allievi più vicini all'uscita dell'aula escono dall'aula solo se collegati fisicamente ai compagni che li seguono e dopo la conferma del docente</p> <p>I due allievi più lontani dall'uscita dell'aula escono, controllando che non sia più presente nessuno nell'aula e chiudono la porta dell'aula</p> <p>Intervengono per piccoli incidenti secondo procedure prestabilite.</p> <p>Controllano periodicamente le cassette di medicazione.</p> <p>Coordinano le operazioni di soccorso, in caso di intervento del Pronto Soccorso.</p> <p>Avvisano l'addetto al telefono, descrivendo lo stato dell'infortunato, per la chiamata al Pronto Soccorso.</p> <p>Avvisano i genitori in caso di incidente grave.</p> <p>Allontanano le persone dalla zona dell'incidente.</p>
Docenti e ATA	SQUADRA di PRONTO SOCCORSO	



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna Ruggiero