



Prot.n. 8458/C1b

Modugno, 28/10/2014

Oggetto: designazione del responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
DSGA in servizio

Il Dirigente Scolastico

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica e titolare del trattamento dei dati personali ;

Ai sensi degli art. 29 e 30 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali D. Lgs. 196/03;

Visto il Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, pubblicato in G.U. n. 11 del 15 gennaio 2007, con il quale è stato adottato il Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione;

Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area D del CCNL vigente del Comparto scuola ;

Considerato che, nell'ambito di tale ruolo, la S.V. sovrintende, con autonomia operativa, alle procedure del trattamento dei dati e garantisce in modo idoneo, per capacità, esperienza ed affidabilità, il pieno rispetto e l'applicazione delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali e di individuazione e attuazione delle misure di sicurezza;

Considerato che il D.S.G.A in servizio è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'articolo 29, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196;

Designa

DSGA in servizio Responsabile del trattamento dei dati personali realizzati nell'Istituzione Scolastica.

Area di riferimento:

Tutti i trattamenti di dati personali di: Alunni, famiglie di alunni, fornitori, esperti esterni e dipendenti così come descritto ed elencato in DPS Edizione 2011-12

In tale qualità il DSGA in servizio è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare dovrà:

- a) organizzare le operazioni di trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di legge previste dal Testo Unico D.lgs 196/03, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza di cui all'art.31 e al Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari di cui al DM 7/12/2006;
- b) provvedere, mediante atto scritto, all'individuazione delle unità legittimate al trattamento, per mezzo dei singoli preposti, ovvero di singoli incaricati, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.196 del 2003, deputati ad operare sotto la diretta autorità del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite, fermo restando l'obbligo gravante sul responsabile, di vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza adottate;
- c) vigilare sul rispetto dell'incarico attribuito e sulle istruzioni specifiche impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali; Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione;
- d) Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati;
- e) verificare periodicamente le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;



- f) custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati;
- g) verificare che gli obblighi di informativa siano stati assolti correttamente, ovvero che sia stato conseguito il consenso degli interessati; Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy;
- h) Organizzare il servizio di consegna delle informative agli interessati e verificare che la stessa venga effettuata in tutti i casi previsti e ne sia garantita la registrazione;
- i) Verificare che per ogni trattamento, per il quale sia necessario acquisire il consenso dell'interessato, lo stesso sia richiesto e registrato;
- l) Verificare che le misure di sicurezza adottate siano costantemente adeguate agli aggiornamenti legislativi e al progresso tecnico.
- m) collaborare con il titolare nell'adempire alle richieste avanzate dal Garante per la protezione dei dati personali ovvero alle autorità investite dei poteri di controllo;
- n) elaborare e sottoscrivere notificazioni al Garante per la protezione dei dati personali;
- o) osservare e far osservare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati personali comunque trattati da parte dell'Istituzione Scolastica;
- p) proporre soluzioni organizzative che consentano un ampliamento dei livelli di sicurezza.

In funzione dell'incarico conferito, sarà inoltre cura della S.V. verificare:

- che il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- che la raccolta e la registrazione avvengano: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'istituzione scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati.

La S.V. provvederà a diffondere fra gli incaricati il documento programmatico per la sicurezza e contribuirà, sulla base della sua applicazione, alla revisione periodica del documento stesso.

Il Responsabile testé incaricato dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 ed in particolare di quanto indicato nell'allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme descritte nel Documento Programmatico sulla Sicurezza, in relazione ai compiti sopra indicati



Il Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico

Anna Ruggiero

Per accettazione dell'incarico
il Responsabile del trattamento