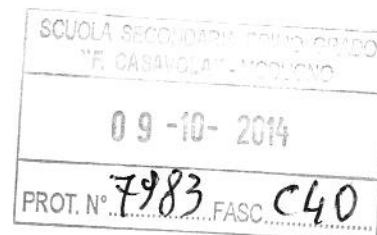


bamm279007

Da: giuseppa.crapuzzi@istruzione.it
Inviato: giovedì 9 ottobre 2014 12:45
A: I. C. INGANNAMORTE - GRAVINA; I. C. MOREA - TINELLI ALBEROBELLO; I.C. MODUGNO - GALILEI MONOPOLI; S. M. CASAVOLA- D'ASSISI MODUGNO; "S. S. 1° G. BOSCO - NETTI SANTERAMO"; "S. S. 1° G. DE AMICIS - DI ZONNO TRIGGIANO"
Oggetto: Informativa Consiglio di Istituto
Priorità: Alta
Allegati: informativa elezioni cdi.docx



informativa
elezioni cdi.docx ...

Si trasmette in allegato il file in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppa Crapuzzi

Informazioni da ESET NOD32 Antivirus, versione del database delle firme digitali 10536 (20141009)

Il messaggio è stato controllato da ESET NOD32 Antivirus.

www.nod32.it



2° CPIA (BA) - ALTAMURA
CENTRO PROVINCIALE per l' ISTRUZIONE degli ADULTI
SEDE AMMINISTRATIVA - Altamura C. F.: 91116290726

Prot. n.83/A20

Altamura,08/10/2014

A tutti gli **studenti** dell'Istituto
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla Commissione Elettorale
All'Albo
Agli atti

Oggetto: Informativa

Consiglio di Istituto :modalità di elezione, composizione, funzioni e competenze.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO : COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti degli studenti, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme ed in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- N. 8 rappresentanti degli studenti;
- N. 8 rappresentanti del personale docente;
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- Il Dirigente Scolastico:

Hanno diritto di voto:

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- Il personale A.T.A. amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- Gli alunni frequentanti;

Competenze del Consiglio:

- Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario);
- Conto Consuntivo;
- Criteri per:
 - Organizzazione e programmazione delle attività della scuola;
 - Acquisti, attrezzature, sussidi, libri, materiali;

- Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni);
- Indirizzi generali dell'attività della scuola;
- Scelte generali di gestione e amministrazione;
- Adozione del Piano dell'Offerta Formativa;

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

1. Sede di seggio: i diversi punti di erogazione del servizio
2. La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori, al deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori stessi entro il 20/10/2014. Entro cinque giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione;
3. Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 09:00 del 27 Ottobre 2014 alle ore 12:00 del 3 Novembre 2014;
4. Affissione all'albo delle liste dei candidati il 4 Novembre 2014;
5. Composizione e nomina del Seggio Elettorale entro il giorno 10 Novembre 2014;
6. Predisposizione delle urne per le votazioni e affissione delle liste dei candidati ;
7. Elezioni del Consiglio di Istituto domenica 16 Novembre 2014 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 17 Novembre 2014 dalle ore 8:00 alle ore 13:30;
8. Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 17 Novembre 2014;
9. Proclamazione degli eletti da parte del Seggio (entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto);
10. Comunicazione degli eletti tramite affissione all'albo il 20 Novembre 2014;

PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- N. 7 elettori per la componente docenti;
- N. 20 elettori per la componente alunni;
- N. 2 elettori per la componente del personale A.T.A.;

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere fino a:

- N. 16 candidati gli studenti;
- N. 16 candidati per i docenti;
- N. 4 candidati per il personale A.T.A.;

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati. Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità. In

ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 9:00 del 27 Ottobre 2014 e non oltre le ore 12:00 del 3 Novembre 2014.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

PREFERENZE

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Alunni: DUE preferenze;
- Docenti: DUE preferenze;
- A.T.A.: UNA preferenza;

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 17 Novembre 2014 alle ore 13:30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.