



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi

PEC: uspbpa@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

U.O. Pensioni e riscatti

Bari, fa fede la data del protocollo



Ai Sigg. Dirigenti Scolastici  
delle Scuole ed Istituti  
province di Bari e BAT  
LORO SEDI

p.c.

ALL'USR per la PUGLIA

Alle SEDI INPS BARI-  
BAT

Alle OO.SS. della Scuola  
LORO SEDI

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato  
BARI

Oggetto: cessazioni dal servizio 01/09/2018 personale scuola. Rettifica e integrazione

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. alle comunicazioni emesse dall'amministrazione centrale MIUR, e INPS:

- a. circolare INPS n. 4 del 17.1.2018, nella quale è indicata la tempistica per la conclusione delle operazioni
- b. nota AOODGPER/3372 del 19.1.2018 inerente le istruzioni operative per la cessazioni del personale del comparto scuola e dei dirigenti scolastici, a decorrere dal 1° settembre 2018
- c. nota prot. 171 del 24.01.2018, relativa alla nuova funzione 'Comunicazione Servizi INPS' nell'area SIDI -Fascicolo Personale Scuola, con la **guida operativa** **'SmartGuide FlussoPensioni'** disponibile nell'area SIDI Procedimenti Amministrativi -> Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza

nonché le note USR per la Puglia:

- a. nota AOODRPU/1270 del 16.1.2018
- b. nota AOODRPU/3423 del 26.1.2018.

Al fine della correttezza delle operazioni, si invitano le SS.LL.:

- 1) ad effettuare un accurato controllo in riferimento alla corrispondenza dei dati riportati nel **fascicolo personale** inserito al SIDI, con particolare riferimento
  - ai servizi pre-ruolo a partire dal 1988 (SIDI MSG 30/01/2018)
  - alle assenze del personale di ruolo interruttive delle anzianità di servizio per tutto il personale che cesserà a qualsiasi titolo dal 1.9.2018, e ad operarsi per l'accertamento delle assenze ed aspettative, che comportino o abbiano comportato una interruzione dal servizio.
  - ai provvedimenti di carriera, eventualmente da aggiornare.

La documentazione relativa alle maggiorazioni del servizio (par.3 della Circolare 4) andrà inviata all'INPS, e per conoscenza a questo Ufficio all'indirizzo [pensioni.ba@gmail.com](mailto:pensioni.ba@gmail.com)

- 2) **Entro il 9.2.2018**, qualora le Scuole dovessero riscontrare la presenza nella dichiarazione dei servizi dei dipendenti pensionandi di domande di ricongiunzione, riscatti e computo prodotte entro il 31.8.2000 e **non ancora corredate del relativo decreto**, chiederanno allo scrivente ufficio, che comunque sta adempiendo a tutti gli atti di competenza, l'emissione dell'Atto amministrativo necessario, compilando i seguenti campi da inviare all'indirizzo mail [pensioni.ba@gmail.com](mailto:pensioni.ba@gmail.com), specificando nell'oggetto **Atto amministrativo mancante**:

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	Specificare ATA /DOC /IRC /PED	DATA DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI RISCATTO	DATA DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI RICONGIUNZIONE	DATA DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI COMPUTO
-----------------	--------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Successivamente, le SS.LL., al completamento dell'allineamento dati, potranno attivare la funzione di 'Comunicazione Servizi INPS' -> "Importazione dati" e dopo aver effettuato un controllo ulteriore procedere all'operazione di Convalida/Integrazione dati.

**Dopo la convalida, la posizione sarà pronta per essere inviata con il primo flusso utile ad INPS (ogni giovedì alle 20:00). Sarà possibile annullare la convalida e quindi modificare le informazioni inserite fintanto che la posizione non sarà trasmessa ad INPS.**

**Dopo l'invio, come da richiesta dell'ente previdenziale, non sarà più possibile modificare e inviare nuovamente ad INPS la posizione.**

**Si rammenta inoltre che per il personale scolastico che cesserà con effetto dal 1.9.2018 l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dall'INPS.**

Le cessazioni dovranno essere convalidate, ovvero annullate, a cura delle segreterie scolastiche al SIDI dopo l'accertamento effettuato dall'INPS.

Questo Ufficio si raccorda costantemente con l'INPS al fine di supportare l'azione delle segreterie scolastiche, che possono rappresentare eventuali problematiche alla mail dedicata [pensioni.ba@gmail.com](mailto:pensioni.ba@gmail.com).

II DIRIGENTE  
Giuseppina LOTITO

