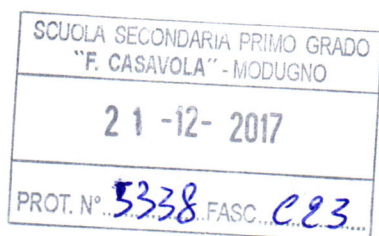




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Agli Uffici scolastici regionali per le Regioni
Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania,
Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia,
Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise,
Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana,
Umbria, Veneto
c.a. Direttori Generali
LORO SEDI

Alle Istituzioni scolastiche delle Regioni
Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania,
Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia,
Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise,
Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana,
Umbria, Veneto
c.a. Dirigenti Scolastici
LORO SEDI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE**

Si fa riferimento agli Avvisi emanati dall’Autorità di Gestione nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni con particolare riguardo ai progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo.

La presente nota tiene conto anche dei quesiti pervenuti nonché di quelli formulati nel corso di alcuni incontri con gli Uffici scolastici regionali e con le istituzioni scolastiche.

Si fornisce anche un indice degli argomenti per facilitare la consultazione.

Sommario

1. Coinvolgimento attori del territorio.....	3
2. Costi orari massimali per le varie figure coinvolgibili nella realizzazione del PON	3
“Per la scuola”	3
2.1 area formativa: importo orario per esperti e tutor	3
2.2 Area gestionale per i progetti a costi STANDARD	4
2.2.a Direzione e Coordinamento (DS)	4
2.2.b Dirigente Scolastico: Incarichi aggiuntivi	4
2.2.c Incarichi a Dirigenti scolastici in quiescenza	5
2.2.d Gestione e organizzazione del progetto	5
2.2.e Pubblicità	5
2.2.f Figura aggiuntiva e servizio mensa	5
2.2.g Selezione personale interno all’istituzione scolastica	6
2.2.h Esperti madre lingua	6
3. Attuazione del progetto	7
3.1 Modifiche ai moduli dopo l’autorizzazione	7
3.2. Revoca/rinuncia progetto/modulo/modifica titolo modulo	7
3.3 Lettera di autorizzazione	8
4 Numero allievi	8
5 La certificazione della spesa per i Costi unitari standardizzati (CUS)	9
6 Varie	9
6.1 Disposizioni per la selezione	9
6.2 Conservazione della documentazione	10
6.3 Indicazione dei criteri di selezione per l’individuazione degli allievi	10