

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "F. CASAVOLA" - MODUGNO
27-04-2015
PROT. N° 3246 FASC. A26 q

bamm279007

Da: info@uiscuolabari.it

Inviato: sabato 25 aprile 2015 16:33

A: I.C. Pietraccola/Mazzini - Minervino; I.C. "Mazzini/De Cesare" - Spinazzola; I.C. "Umberto I/San Nicola" - Bari; I.C. "Ronchi" - Cellamare; I.C. "Falcone/Borsellino" - Bari; I.C. "Quasimodo/Melo" - Bari; I.C. Santomasi - Gravina; S.S.1°gr. "Carducci" - Bari; S.S.1°gr. Fraccacreta - Bari Palese; S.S.1°gr. "Michelangelo" - Bari; S.S.1°gr. "Fiore" - Bari; S.S.1°gr. "Mercadante" - Altamura; S.S.1°gr. Serena/Pacelli - Altamura; S.S.1°gr. "Padre Pio" - Altamura; S.S.1°gr. V.Emanuele III/D.Alighieri - Andria; S.S.1°gr. Salvemini - Andria; S.S.1°gr. "Baldacchini" - Barletta; S.S.1°gr. "De Nittis" - Barletta; S.S.1°gr. "Fieramosca" - Barletta; S.S.1°gr. "Manzoni" - Barletta; S.S.1°gr. "Moro" - Barletta; S.S.1°gr. Battisti/Ferraris - Bisceglie; S.S.1°gr. "Monterisi" - Bisceglie; S.S.1°gr. "Dante" - Casamassima; S.S.1°gr. "Dante" - Modugno; S.S.1°gr. "Manzoni" - Rutigliano; S.S.1°gr. Gesmundo/Moro/Fiore - Terlizzi; S.S.1°gr. "Baldassarre" - Trani; S.S.1°gr. "Rocca" - Trani; S.S.1°gr. De Amicis/Dizonno - Triggiano; S.S.1°gr. "D'Aosta" - Bari; Ist. Compr. Don Milani - Bari; Ist. Compr. Zingarelli - Bari; Ist. Compr. Garibaldi - Bari; Ist. Compr. De Amicis-Laterza Bari; Ist. Compr. Massari-Galilei Bari; S.S.1°gr. Bovio/Palumbo - Trani; S.S.1°gr. Giovanni XXIII/Lucarelli - Acquaviva; S.S.1°gr. Carelli/Fordani - Conversano; S.S.1°gr. Cotugno/Carducci - Ruvo di Puglia; Ist. Compr. Duse - Bari; Ist. Compr. Perone/Levi - Bari; Ist. Compr. Tinelli/Morea - Albobello; Ist. Compr. Fiore/S.G. Bosco - Altamura; Ist. Compr. Via Veneto/Giovanni 23 - Adelfia; Ist. Compr. G.Falcone - Adelfia; Ist. Compr. Bonghi/Moro - Bari; Ist. Compr. Grimaldi/Lombardi - Bari; Ist. Compr. Montello/Santomauro - Bari; Ist. Compr. Giovanni Paolo 2/De Marinis - Bari; Ist. Compr. Ceglie/Manzoni/Lucarelli - Bari; Ist. Compr. Mazzini/Modugno - Bari; Ist. Compr. Don Bosco Santo/Manzoni - Andria; Ist. Compr. Mariano/Fermi - Andria; Ist. Compr. Verdi/Cafaro - Andria; Ist. Compr. Jannuzzi/Mons. Di Donna - Andria; Ist. Compr. Musti/Di Miccoli - Barletta; Ist. Compr. San Domenico Savio - Barletta; Ist. Compr. Don Tonino Bello - Bitonto Palombaio; Ist. Compr. Modugno/Rutigliano - Bitonto; Ist. Compr. Cianciotta/Modugno - Bitetto; Ist. Compr. S.G.Bosco/Venisti - Capurso; Ist. Compr. Savio/2° Gruppo - Capurso; Ist. Compr. Perotti/Ruffo - Cassano MURge; Ist. Compr. Viterbo/Tauro - Castellana; Ist. Compr. Angiulli/De Bellis - Castellana; Ist. Compr. Carano/Mazzini - Gioia del Colle; Ist. Compr. Losapio/S.F.Neri - Gioia del Colle; Ist. Compr. Giovanni 23° - Grumo; Ist. Compr. Marconi/Oliva - Locorotondo; Ist. Compr. Alighieri/Modugno - Bitritto; Ist. Compr. Sylos/Don Milani - Bitonto; Ist. Compr. Caiati/Rogadeo - Bitonto; Ist. Compr. Cassano/De Renzio/Don Milani - Bitonto; Ist. Compr. Bovio/Mazzini - Canosa; Ist. Compr. Foscolo/De Muro Lomanto - Canosa; Ist. Compr. Marconi/Carella - Canosa; Ist. Compr. Tattoli/De Gasperi - Corato; Ist. Compr. Battisti/Giovanni 23° - Corato; Ist. Compr. Imbriani/Piccarreta - Corato; Ist. Compr. Cifarelli/Santarella - Corato; Ist. Compr. S.G.Bosco/Fravina/Poggiorsini - Gravina; Ist. Compr. Gallo - Noci; Ist. Compr. Pascoli - Noci; Ist. Compr. Pascoli - Noicattaro; Ist. Compr. Gramsci/Pende - Noicattaro; I.C. Don Cosmo Azzollini/Giaquinto - Molfetta; Ist. Compr. Manzoni/Poli - Molfetta; Ist. Compr. Battisti/Pascoli - Molfetta; Ist. Compr. Scardigno/S.D.Savio - Molfetta; Ist. Compr. Guaccero/Antenore - Palo; Ist. Compr. Davanzati/Mastromatteo - Palo; Ist. Compr. San Giovanni Bosco/2° Gruppo - Polignano; Ist. Compr. Samelli/De Donato/Rodari - Polignano; Ist. Compr. Modugno/Galilei - Monopoli; Ist. Compr. Melvin Jones/Comes - Monopoli; Ist. Compr. Dieta/Sofa - Monopoli; Ist. Compr. Bregante/Volta - Monopoli; Ist. Compr. San Giovanni Bosco - Molfetta; Ist. Compr. San Giovanni Bosco/Manzoni - Sannicandro; Ist. Compr. Resta/De Donato - Turi; Ist. Compr. Minzele/Parini - Putignano; Ist. Compr. De Gasperi/S. da Putignano - Putignano; Ist. Compr. Manzoni/Giovanni 23° - Toritto; Ist. Compr. Balilla/Imbriani - Bari; Ist. Compr. Japigia 1°/Verga - Bari; Ist. Compr. Japigia 2°/Torre a Mare - Bari; Ist. Compr. Capozzi/Galilei - Valenzano; Ist. Compr. Don Montemurro - Gravina; Ist. Compr. Ingannamorte - Gravina; S.S.1°gr. Vaccina - Andria; Ist. Compr. Sammichele; S.S.1°gr. Buonarroti/Marconi - Giovinazzo; S.S.1°gr. Dante Alighieri/Tanzi - Mola; S.S.1°gr. Casavola/S.F.Assisi - Modugno; S.S.1°gr. S.G.Bosco/Netti - Santeramo

Oggetto: Sciopero 5 maggio: locandine e note organizzative.

Priorità: Alta

Allegati: image001.jpg; Locandina.pdf; Nota organizzativa sciopero 5 Maggio.pdf; Comunicato conf. stampa regionale.pdf; Modalità adesione sciopero dipendenti.pdf; Modalità sciopero DS.pdf

Gent.mo Dirigente Scolastico,
si inviano files per la massima diffusione ed affissione all'Albo Sindacale ai sensi della L. 300/70 per la mobilitazione generale del personale della scuola del 5 Maggio 2015. Si rammenta che lo sciopero è indetto anche per i Dirigenti Scolastici.
Saluti,
E. Falco FLC CGIL
D. Maiorano CISL Scuola
C. Callea UIL Scuola
V. Lozito SNALS CONFSAI
A. Elefante GILDA UNAMS

||



5 MAGGIO 2015

SCIOPERO GENERALE L'UNIONE FA LA SCUOLA



RIFORMIAMOLA INSIEME.

MANIFESTAZIONI

BARI - CAGLIARI - MILANO - ROMA - PALERMO

e.falco@fiscali.it cell 340.7611732



5 MAGGIO 2015

SCIOPERO GENERALE L'UNIONE FA LA SCUOLA



RIFORMIAMOLA INSIEME.

MANIFESTAZIONI

BARI - CAGLIARI - MILANO - ROMA - PALERMO



SEGRETERIE REGIONALI DI PUGLIA

Alle Segreterie Territoriali
Flc Cgil, Cisl Scuola, Uil Scuola, Snals, Fgu

Bari 23 aprile 2015

Oggetto: Nota organizzativa sciopero del 5 Maggio 2015 comparto scuola

Cari segretari/e territoriali,

come è noto in data odierna le nostre organizzazioni sindacali Nazionali hanno proclamato lo sciopero di tutto il comparto scuola, ivi compreso l'area V, per il giorno 5 maggio 2015.

Al momento la scelta condivisa è quella di organizzare manifestazioni in alcune città metropolitane tra cui Bari. La manifestazione di Bari coinvolgerà Puglia, Basilicata e Calabria. Per la buona riuscita della mobilitazione è indispensabile organizzare capillarmente la giornata e coinvolgere interamente il mondo della scuola.

In base alle indicazioni pervenute dalle nostre Segreterie Nazionali l'obiettivo è di 20.000 partecipanti alla manifestazione di Bari così suddivisi per Regione. I costi dei Pullman al momento sono da sopporre a carico dei territori unitariamente condivisi.

Regione	Num. partecipanti
Basilicata	2.500
Calabria	4.500
Puglia	13.000
Totale	20.000

Per quanto riguarda la Regione Puglia gli obiettivi sono i seguenti:

Provincia	Num. partecipanti
BARI	5.000
BAT	1.000
BRINDISI	1.000
FOGGIA	2.000
LECCE	2.000
TARANTO	2.000



SEGRETERIE REGIONALI DI PUGLIA

Totale	13.000
--------	--------

Di seguito Vi comunichiamo le indicazioni operative relative alla giornata di mobilitazione:

1. **Alle ore 8.30** le delegazioni devono raggiungere il punto di incontro fissato in Piazza Castello; pertanto, Vi preghiamo di programmare con gli autisti la fermata di arrivo e di partenza sul Lungomare, a ridosso del Castello Svevo. Stiamo comunque provvedendo alle autorizzazioni.
2. **Alle ore 9.30** dal Castello Svevo partirà il corteo che proseguirà per via S. Francesco D'assisi, via Q. Sella, Via A. Gimma, Corso V. Emanuele e raggiungerà P.zza Prefettura per il corteo. Nel corteo dovranno essere chiaramente visibili le scuole con i loro striscioni ed i loro slogan. La parola d'ordine deve essere per tutti "Scuole chiuse per lutto", pertanto tutti i partecipanti dovranno portare con se una fascia nera al braccio. Sarà cura delle strutture regionali dotare il corteo di tale fascia simbolica.
3. **Alle ore 11.30** avrà inizio il comizio in Piazza Prefettura. Il programma degli interventi vi sarà comunicato successivamente.
4. **Alle ore 13.00** avrà termine la manifestazione.
5. Al concentramento saranno distribuiti i cartellini "organizzazione" per il servizio d'ordine e "palco" per l'accesso dei Segretari Generali Territoriali Confederali e i Segretari Generali Territoriali di Categoria.

Di seguito riportiamo gli ulteriori impegni ed iniziative propedeutiche allo sciopero.

- a) Incontro tra i **Segretari Generali Regionali delle OO.SS. delle tre Regioni coinvolte, il giorno 27 aprile 2015 a Matera ore 11,30 presso l'Hotel Kappador in via Vittorio Veneto 40** con l'obiettivo di ottimizzare l'organizzazione della mobilitazione.
- b) **Predisposizione di un volantino da veicolare in tutte le scuole.**
- c) **Conferenza stampa il giorno 28 Aprile 2015 alle ore 10.30** presso l'URP dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari in Via Re David 178/H alla presenza di tutti i **segretari generali territoriali e delle segreterie regionali di categoria delle tre Regioni.**
- d) Incontro di tutti i **segretari generali territoriali e delle segreterie regionali di categoria delle tre Regioni al termine della conferenza stampa del giorno 28 aprile 2015.**

Eventuali comunicazioni diverse dai livelli nazionali potranno comportare modifiche a quanto sopra riportato. In allegato la locandina da inviare quanto prima a tutto il personale delle scuole, RSU, RSA, Isritte/i in attesa del comunicato.

Distinti saluti.

Claudio MENGA Roberto CALIENNO Giovanni VERGA Chiara DE BERNARDO Francesco Saverio
CAPACCHIONE



SEGRETERIE REGIONALI DI PUGLIA

Bari, 23 aprile 2015

COMUNICATO CONFERENZA STAMPA

Le Segreterie Regionali di FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS e GILDA - Unams Puglia, terranno **MARTEDÌ 28 APRILE, alle ore 9.30, presso l'URP dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari in Via Re David 178/h, una CONFERENZA STAMPA per illustrare i contenuti dello SCIOPERO GENERALE NAZIONALE DEL 5 MAGGIO DI TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA.**

In occasione dello sciopero si terrà una manifestazione interregionale a Bari, a cui parteciperanno migliaia di lavoratori, provenienti dalla regione Puglia e dalle regioni Basilicata e Calabria.

La manifestazione prevede lo svolgimento di un corteo che partirà alle ore 09.30, con il seguente percorso:

concentramento in Piazza Castello alle ore 9.00, a seguire Via S. Francesco d'Assisi, Via Latilla, Via Quintino Sella, Via A. Gimma, Corso Cavour, Corso Vittorio Emanuele e P.zza Prefettura, dove si svolgerà il comizio conclusivo.

Claudio MENGA 3480001170	Roberto CALIENNO 3337341576	Giovanni VERGA 360826161	Chiara DE BERNARDO 3428031372	Francesco Saverio CAPACCHIONE 3483938819
-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--



www.flcgil.it



www.cislscuola.it



www.uilscuola.it



www.snals.it



www.gilda-unams.it

Cosa fare in caso di sciopero nella scuola *(adempimenti, modalità di adesione e procedure)*

1. I SERVIZI MINIMI E IL CONTINGENTE

La Legge 146/90 prevede che in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali (tra cui la scuola) il Dirigente del servizio (il Dirigente scolastico) formi un gruppo minimo (contingente) di lavoratori che non sciopera per garantire le prestazioni indispensabili (o servizi minimi). Nella scuola si formano contingenti **solo** per il personale ATA o gli educatori di convitti o educandati e **solo** in determinate circostanze. Non è previsto alcun contingente per i docenti.

I servizi indispensabili da assicurare in caso di sciopero sono previsti e individuati dal contratto nazionale (allegato al CCNL 1998/2001, validato dalla commissione di garanzia, attuazione della Legge 146/90, art. 2.1). Il Dirigente non può prevederne altri. Sono servizi essenziali **solo** alcune attività che si svolgono a scuola in particolari momenti dell'anno (es. "le attività dirette e strumentali riguardanti gli scrutini e gli esami finali") o in particolari istituzioni scolastiche (es. l'allevamento del bestiame nell'azienda agraria di un istituto tecnico agrario).

Pertanto, in occasione di scioperi indetti nelle giornate di svolgimento delle prove d'esame finali o di idoneità, i docenti "formalmente impegnati", ne dovranno assicurare l'espletamento.

Non rientrano fra i servizi da assicurare le attività connesse al recupero dei debiti degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado, dal momento che tali attività non sono assimilabili alle attività "propedeutiche allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione", ma alle operazioni concernenti gli scrutini finali di classi non terminali, per i quali è previsto un possibile differimento fino a 5 giorni: art. 3, comma 3, lett. g) dell'accordo attuativo della L. 146/90 allegato al Ccnl 1998/2001.

La successiva preintesa dell'agosto 2001 di modifica dell'allegato sulla legge 146 non è stato firmato, quindi non è operante.

L'accordo integrativo nazionale sottoscritto al MIUR del 8/10/99 recepito con DM 256 del 26.10.1999 definisce i criteri generali per determinare il contingente, per il personale ATA o educativo, da prevedere in caso di sciopero. **L'accordo di scuola definisce i criteri specifici del contingente di quella scuola.**

Tale contingente non va confuso con quello previsto in occasione delle assemblee sindacali (art. 8 comma 9 lettera b del CCNL 2006/2009) che viene definito in contrattazione di istituto.

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI PERSONALE ATA O EDUCATORI (accordo nazionale)
Qualsiasi esame e scrutini finali	<ul style="list-style-type: none"> • un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa, • un assistente tecnico dell'area specifica nei casi in cui il tipo di esame prevede l'uso dei laboratori • un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Vigilanza durante il servizio mensa	solo se per motivi eccezionali il servizio è mantenuto uno o due collaboratori scolastici
Cura del bestiame (solo istituto agrario)	<ul style="list-style-type: none"> • un assistente tecnico di azienda agraria, • un collaboratore scolastico tecnico, • un collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dei locali scolastici
Impianto di riscaldamento (solo se condotto direttamente dalla scuola)	chi ha il patentino di conduttore di caldaie
Raccolta e smaltimento rifiuti tossici e nocivi (solo istituto con reparti di lavorazione)	<ul style="list-style-type: none"> • un assistente tecnico di reparto • un collaboratore scolastico per l'accesso ai locali interessati
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei.	<ul style="list-style-type: none"> • direttore • un assistente amministrativo • un collaboratore scolastico.
Vigilanza di notte e servizio mensa (solo in convitto o educandato con convittori o semiconvittori)	<ul style="list-style-type: none"> • un istitutore • un cuoco • un infermiere • un collaboratore scolastico. <p>Il servizio mensa può essere sostituito da piatti freddi o preconfezionati</p>

Quindi:

- nella gran parte delle scuole, fatta eccezione per i servizi indispensabili per gli alunni convittori nelle istituzioni educative con riferimento alla vigilanza notturna e alla mensa, e nella gran parte dell'anno non occorre formare il contingente. Fanno eccezione le giornate in cui sono previsti esami finali;
- non è prestazione indispensabile l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi. Non è previsto nessun obbligo di svolgimento di attività di segreteria, salvo quelle indicate sopra. Se il Dirigente scolastico formasse unilateralmente un contingente per assicurare queste prestazioni si configurerebbe attività antisindacale.

Il Dirigente scolastico non può unilateralmente decidere come formare il contingente. Se non vi fosse il contratto di scuola, Dirigente scolastico e RSU potrebbero concordare transitori criteri di formazione del contingente. Se neanche questo accadesse, il Dirigente scolastico dovrebbe comunque informare la RSU dei criteri che intende adottare. Una decisione unilaterale si configurerebbe come attività anti-sindacale.

2. PRIMA DELLO SCIOPERO

Il Dirigente scolastico	Il lavoratore
<ul style="list-style-type: none"> • chiede a docenti e ATA con una circolare chi intende scioperare specificando che la comunicazione è volontaria. (La circolare deve essere emanata in tempo utile per la successiva comunicazione alle famiglie che il dirigente deve fare 5 giorni prima dello sciopero) • non può obbligare alcuno a rispondere; • non può chiedere di più (ad esempio che si dichiari anche l'intenzione di non scioperare). 	<p>È libero di dichiarare o di non dichiarare cosa intende fare.</p> <p>Chi non dichiara nulla non può essere costretto a farlo e non è sanzionabile.</p> <p>Chi dichiara di scioperare e poi cambia idea e si presenta a scuola il giorno di sciopero, potrebbe non essere utilizzato dal dirigente scolastico e sarebbe comunque considerato in sciopero. Quindi se intende cambiare idea lo deve comunicare per tempo (ad esempio prima della comunicazione alle famiglie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • valuta l'effetto previsto sul servizio didattico (le lezioni) e di conseguenza: <ol style="list-style-type: none"> 1. può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario e lo comunica ai docenti; 2. può sospendere le lezioni se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo; 3. può chiudere la scuola o le singole sedi se tutti hanno dichiarato di scioperare. 	
<ul style="list-style-type: none"> • comunica alle famiglie, 5 giorni prima dello sciopero, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio previsti per il giorno di sciopero. <p>La comunicazione è un obbligo della scuola non dei singoli docenti. Quindi il Dirigente scolastico non può invitare ogni lavoratore a comunicare ai propri alunni se intende scioperare o no.</p>	<p>Non deve far nulla. Non è suo compito avvisare le famiglie sul suo comportamento il giorno dello sciopero.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • individua, tenuto conto dei servizi essenziali da garantire nel giorno di sciopero, il contingente di personale (solo tra gli ATA o gli educatori, ma non tra i docenti) per assicurare le prestazioni indispensabili. • lo comunica agli interessati 5 giorni prima dello sciopero. • sostituisce, se possibile, persone del contingente che dichiarano di voler scioperare con altre che non scioperano. <p>Per formare il contingente usa i criteri del contratto di scuola o, se non ci fossero, quelli del contratto integrativo nazionale, utilizzando con priorità coloro che non hanno dichiarato di scioperare.</p> <p>Non può decidere unilateralmente che il contingente svolga servizi essenziali non previsti dal contratto.</p>	<p>Chi (ATA o educatore) riceve la comunicazione di essere nel contingente può chiedere entro il giorno successivo di essere sostituito perché intende scioperare, anche se non ha fatto alcuna dichiarazione al momento della circolare di cui sopra.</p>
<p>Se sciopera, lo comunica al dirigente regionale e dà indicazioni su chi lo sostituisce e quali funzioni essenziali di direzione potrà svolgere il giorno di sciopero.</p>	

3. IL GIORNO DI SCIOPERO

Il Dirigente scolastico o, se sciopera, chi lo sostituisce	Il lavoratore
<ul style="list-style-type: none">• organizza con il personale docente che non sciopera le lezioni che ha comunicato alle famiglie• comunica alla direzione regionale le adesioni allo sciopero secondo le indicazioni ricevute (<i>Le eventuali % vanno calcolate riferendo il numero delle adesioni al numero delle persone con obblighi di servizio il giorno dello sciopero e non all'organico</i>).	<p>1. chi sciopera non deve far nulla. Non deve dichiarare di essere in sciopero.</p> <p>2. chi non sciopera deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può però essere chiamato dal Dirigente, o chi lo sostituisce,</p> <ul style="list-style-type: none">• a cambiare orario, ma non il totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero,• a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni <p>può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora, ma non può essere tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola ma solo per l'orario che gli è stato comunicato preventivamente e pari a quello previsto per quel giorno;</p> <p>se il servizio è sospeso, si presenta a scuola, nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.</p> <p>3. chi ha il giorno libero non può essere obbligato a dichiarare se sciopera o no e non può comunque perdere la retribuzione, non può essere chiamato a scuola per sostituire docenti in sciopero.</p>

Ogni comportamento lesivo del diritto di sciopero deve essere comunicato immediatamente al sindacato per le iniziative opportune. Un primo intervento del Sindacato provinciale o della RSU può consistere, quando è necessario, nel diffidare il Dirigente scolastico a non attuare iniziative antisindacali (*vedi modello di diffida nella pagina seguente che, con le opportune modifiche, può essere utilizzato*).

Modello di diffida

Ill.mo Sig.

Dirigente scolastico di

Ufficio Scolastico Regionale

ATTO DI DIFFIDA

La scrivente organizzazione sindacale di _____ in
persona del sottoscritto

Segretario Provinciale _____

premess

che per il _____ è stato proclamato uno sciopero nazionale del personale della
scuola;

che le OO.SS. ed i lavoratori che aderiscono allo sciopero sono tenuti all'osservanza delle
norme contenute nell'accordo nazionale sui servizi minimi essenziali firmato l'8.10.1999 tra
MIUR e OO.SS. in applicazione della L. 146/90, che ogni altra eventuale limitazione imposta
dall'Amministrazione al diritto di sciopero si deve ritenere lesiva del diritto di sciopero stesso e
come tale attività antisindacale

dichiara

che il personale nell'esercizio del diritto di sciopero si atterrà esclusivamente all'osservanza
delle norme dell'accordo di cui sopra e

diffida

l'Amministrazione scolastica e/o il personale direttivo delle singole istituzioni scolastiche ad
imporre ulteriori limitazioni con avvertimento che in caso contrario si procederà in sede
giudiziaria per attività antisindacale.

Data, _____

Timbro e firma



Modalità di sciopero dei dirigenti scolastici e dei presidi incaricati *(adempimenti, modalità di adesione e procedure)*

Per lo sciopero dei dirigenti scolastici e dei presidi incaricati si ricorda che l'adesione va comunicata al direttore regionale.

La comunicazione via mail all'indirizzo dell'USR, avviene sulla base dell'**allegato al contratto** (CCNL 1998-2001) del comparto scuola, in attuazione della **Legge 146/90**.

Non sono state infatti approvate le nuove norme sui servizi minimi.

Nell'art. 2 del citato allegato, ai commi 3 e 4, si precisa che il dirigente scolastico o preside incaricato che intende scioperare deve semplicemente comunicare la propria adesione.

È doveroso naturalmente, oltre agli adempimenti previsti dalla normativa in vigore, comunicare al personale della scuola la propria assenza per sciopero e che le funzioni del dirigente aventi **caratteri di essenzialità e di urgenza** saranno svolte, nell'ordine, dal collaboratore con delega a sostituire il dirigente, da altro collaboratore, o dal docente in servizio più anziano di età (è utile dotarsi, magari all'inizio dell'anno, dell'elenco dei docenti della scuola in ordine di anzianità anagrafica - anche senza indicare l'età - da comunicare al personale).

Il dirigente scolastico o preside incaricato deve prendere in considerazione lo sciopero anche in assenza di comunicazione da parte dell'amministrazione. Infatti, questa non è tenuta, a norma di legge (V. art 2, c.3 e art. 3 c.2 della Legge 146/90), a informare le singole scuole, risultando sufficiente l'informazione attraverso gli organi di stampa.

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ADESIONE ALLO SCIOPERO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O PRESIDE INCARICATO

Il dirigente scolastico (preside incaricato)

- comunica al direttore regionale la propria adesione;
 - comunica al personale docente e ATA la sua adesione allo sciopero e che, in sua assenza, le funzioni del dirigente aventi **caratteri di essenzialità e di urgenza** saranno svolte, nell'ordine, dal collaboratore con delega a sostituire il dirigente scolastico, da un altro collaboratore o dal docente in servizio più anziano di età;
 - richiama, nella stessa comunicazione di adesione allo sciopero, che il docente che lo sostituisce dovrà farsi carico di inviare, nei tempi indicati dal MIUR, la comunicazione dell'adesione del dirigente allo sciopero.
-

ESEMPIO DI COMUNICAZIONE ALLA DIREZIONE REGIONALE

Il sottoscritto dirigente scolastico (preside incaricato) _____
comunica la propria adesione allo sciopero del _____ e che sarà
sostituito dal collaboratore delegato.

ESEMPIO DI COMUNICAZIONE AL PERSONALE

Si comunica che il sottoscritto, poiché nella giornata del _____
non sarà in servizio in quanto aderisce allo sciopero, sarà sostituito dal
collaboratore con delega a sostituirlo o da altro collaboratore se non sciopera o
dal docente in servizio più anziano di età.