



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspb@postacert.istruzione.it - PEO usp.ba@istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "F. CASAVOLA" - MODULANO	
29 LUG. 2019	
PROT. N°	2675 FASE C7

Bari, data in protocollo
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali di
ogni ordine e grado
nella provincia di Bari (peo istituzionali)
Al sito web – sede
e, p.c.
Alle OO.SS. Provinciali del Comparto Scuola Loro Sedi

Oggetto: Graduatoria provinciale degli aspiranti alla sostituzione dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi – profilo assistente amministrativo – a.s. 2019/20. Avviso.

L'ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 12.06.2019, ha fornito, tra l'altro, all'art.14, indicazioni ed istruzioni operative per la sostituzione dei DSGA titolari nelle scuole.

In riferimento con quanto previsto all'art.14 del CIR Puglia del 17/07/2019, si invita il personale interessato, profilo assistente amministrativo titolare della provincia, a produrre domanda a questo Ufficio, **entro il 1 agosto 2019**, per il tramite della scuola di servizio, specificando i comuni che si è disposti a raggiungere in caso di utilizzazione.

I titoli di servizio e culturali (previsti nell'allegata tabella A) di cui si chiede la valutazione vanno dichiarati da ciascun aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 così come modificato ed integrato dall'art.15 della Legge 16.01.2003 n.3.

Come previsto dal comma 5 dell'art. 14 di cui sopra, non potranno ottenere l'utilizzazione coloro che non hanno dato la propria disponibilità a ricoprire analogo incarico conferito ai sensi dell'art.47 del CCNI 29.11.2007.

Il dirigente scolastico, nel richiedere a questo Ufficio la copertura del posto di DSGA, comunicherà che la contrattazione d'istituto, e la successiva rilevazione, si è conclusa senza prevedere il conferimento d'incarico ad alcun assistente amministrativo titolare della 2^a posizione economica della stessa scuola e segnali i nominativi di coloro che non si siano resi disponibili a ricoprire l'incarico con successiva perdita del beneficio.

Si evidenzia che la rinuncia a ricoprire l'incarico in altra scuola comporta il depennamento dalla graduatoria e, quindi, esonera questo Ufficio territoriale dal prendere in considerazione quanti non hanno offerto la propria disponibilità.

Si allega:

1. Schema di domanda
2. Tabella di valutazione
- 3.

4.

II DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Telefono: 0805477111 Sito internet: www.ustbari.gov.it

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale

Codice fis.

R7CRE

Firmato digitalmente da LOTITO

GIUSEPPINA

0 = MINISTERO

DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA/80185250588

TABELLA

TABELLA di valutazione dei titoli per l'utilizzazione dei responsabili amministrativi ed assistenti amministrativi nelle funzioni di D.S.G.A.	
A) Aspirante titolare della 2 ^a posizione economica ex art. 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008.	Punti 10
B) Aspirante incluso nella graduatoria provinciale per l'attribuzione della 2 ^a posizione economica	Punti 5
C) anzianità di servizio nella funzione di responsabile amministrativo a tempo Indeterminato	punti 15 per ogni anno
D) anzianità di servizio nella funzione di assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato	punti 12 per ogni anno
E) servizio pre-ruolo o di altro ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della mobilità (CCNI 27.1.2004)	punti 6 per ogni anno punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.
F) idoneità in concorsi a posti di responsabile amministrativo	punti 12 punti 3 per ogni ulteriore idoneità
G) possesso di titoli di studio previsti dalla tabella D del vigente C.C.N.L. per l'accesso al profilo di DSGA	punti 30
H) diploma di laurea diversa	punti 6
I) servizio prestato nella funzione di direttore dei servizi generali ed amministrativi	punti 2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Continuativi
L) servizio prestato con contratto a tempo determinato nella funzione di responsabile amministrativo	punti 1 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Continuativi
A PARITA' DI PUNTEGGIO PREVALE LA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ATTUALE PROFILO	

AL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
UFFICIO III – AMBITO TERRITORIALE DI BARI

Oggetto: disponibilità all'utilizzazione su posti di DSGA art. 14 dell'Ipotesi di CCNI del 12.06.2019 e CIR PUGLIA del 17.07.2019.

 l_ sottoscritt_ _____
nato_ a _____ il _____
assistente amministrativ_ presso _____
immess_ in ruolo con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____
coperta / non coperta (1) da effettivo servizio nel profilo di appartenenza, chiede di essere utilizzat_ per l'a.s. 2018/2019 in qualità di DSGA.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) così come modificato ed integrato dall'art. 15, Legge 16.01.2003 n. 3, i seguenti titoli culturali e di servizio:

A) aspirante titolare della 2^ posizione economica ex art. 2 della sequenza contrattuale 25.07.2008:

(si) (no)

(barrare la voce di interesse)

B) aspirante incluso nella graduatoria provinciale per l'attribuzione della 2^ posizione economica:

(si) (no)

(barrare la voce di interesse)

C) anzianità di servizio nella funzione di responsabile amministrativo a tempo indeterminato:

(dal _____ al _____)

aa __ mm __ gg __;

D) anzianità di servizio nella funzione di assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato:

(dal _____ al **31.07.2019**)

aa __ mm __ gg __;

E) servizio pre-ruolo o di altro ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della mobilità (CCNI 27.01.2004):

aa __ mm __ gg __;

F) idoneità in concorsi a posti di responsabile amministrativo: (si) (no)

(barrare la voce di interesse)

G) possesso del seguente titolo di studio previsto dalla tabella D del CCNL per l'accesso al profilo di DSGA:

_____;

H) possesso del seguente diploma di laurea diversa:

_____;

I) servizio prestato dal 1.09.2000 nella funzione di DSGA:

(dal _____ al **31.07.2019**)

aa. __ mm. __ gg. __;

(indicare analiticamente i periodi e, ove lo spazio non fosse sufficiente, proseguire su foglio a parte debitamente datato e firmato)

L) servizio prestato con contratto a tempo determinato nella funzione di responsabile amministrativo:

(dal _____ al 31.08.2000)

aa. __ mm. __ gg. __;

(indicare analiticamente i periodi e, ove lo spazio non fosse sufficiente, proseguire su foglio a parte debitamente datato e firmato)

(I) da indicare obbligatoriamente

I sottoscritt_ dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, **di avere / non avere** dato la propria disponibilità a ricoprire analogo incarico conferito ai sensi dell'art. 47 del vigente contratto nella propria scuola

I sottoscritt_ chiede la conferma nella sede di servizio come sostituto DSGA dell'a.s. 2018/2019.

Indica, qui di seguito, i comuni / distretti che è dispost_ a raggiungere in caso di utilizzazione, ovvero la provincia:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Firma
