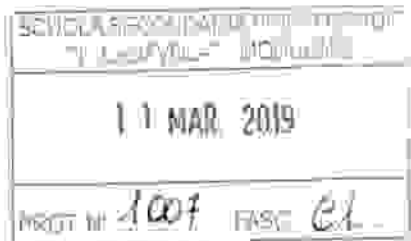




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio III



Ai Direttori Generali Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici
Territorialmente competenti

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

LORO SEDI

E p.c.

Alla Direzione Generale
del Personale Scolastico
SEDE

Oggetto: Personale della scuola - Cessazione dal servizio 01/09/2019 – 'Comunicazione Servizi INPS – tempistica per l'invio dei servizi pre ruolo e aggiornamento delle funzioni di interrogazione del diritto a pensione'

In riferimento alla nota MIUR/DGPER prot.n. 4644 del 01/02/2019, si riporta la tempistica relativa agli **invii dei servizi pre ruolo all'INPS**. Gli Uffici /Istituzioni Scolastiche potranno utilizzare le funzioni di *Importa servizi pre ruolo* per l'invio dei dati ad INPS:

- per il personale che ha presentato domanda di cessazione entro il 12 dicembre 2018 e per il personale che cessa d'ufficio fino a **giovedì 28 marzo p.v.**;
- per il personale che ha presentato domanda polis entro il 28 febbraio 2019 fino a **giovedì 16 maggio p.v.**

Si ricorda che saranno trasmesse settimanalmente ad INPS tutte le posizioni **convalidate entro le ore 20:00 del giovedì**.

A partire dal **5 marzo** INPS invierà settimanalmente le posizioni per le quali ha effettuato la verifica del diritto a pensione. Tali informazioni saranno visibili agli uffici provinciali e regionali, alle istituzioni scolastiche dal giorno successivo la ricezione, tramite le funzioni disponibili al percorso SIDI: *Fascicolo Personale Scuola → Comunicazione servizi INPS → Interrogare diritto a pensione*.

Le funzioni per *Interrogare il diritto a pensione* sono state aggiornate inserendo le informazioni relative alle domande POLIS eventualmente presenti a sistema e riportando l'informazione restituita da INPS relativa alla tipologia di pensione su cui ha verificato il diritto (Pensione Anticipata; Pensione Vecchiaia; Opzione Donna; Quota 100).

Di seguito si riportano le operazioni di interrogazione disponibili:

- *Interrogazione per singola posizione*: consente di ricercare una posizione e visualizzare le informazioni relative al diritto a pensione restituito da INPS, all'eventuale data di invio dei servizi pre-ruolo all'INPS, informazioni relative all'istanza polis e alla presenza della cessazione se già inserita a sistema;
- *Interrogazione posizioni caricate dal flusso INPS (solo per gli uffici scolastici territoriali e regionali)*: consente di visualizzare l'elenco delle posizioni per le quali INPS ha restituito l'esito della verifica del diritto a pensione;

per entrambe le interrogazioni è possibile esportare i dati in formato excel.

Per i dettagli relativi alle informazioni restituite da INPS si rimanda al manuale utente.

Per maggiori dettagli si rimanda alla guida operativa 'SmartGuide_FlussoPensioni' disponibile nell'area SIDI:
Documenti e manuali - > Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza.

Dove è stato accertato il diritto a pensione da parte di INPS gli uffici/le istituzioni scolastiche possono procedere con le consuete funzioni SIDI per l'inserimento della relativa cessazione:

- al percorso *Fascicolo Personale Scuola* -> *Gestione Cessazioni* per i docenti, ATA, PED, IRC;
- per i Dirigenti Scolastici, gli uffici regionali possono procedere con le consuete funzioni:
- al percorso *Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici* -> *Gestione Cessazione dal Servizio*.